

## NORMATIVA PARA LOS EXÁMENES INTERNACIONALES DELE

### ANTES DE RENDIR EL EXAMEN

- I. Antes de iniciar el proceso de inscripción, deberá leer las disposiciones de los exámenes DELE. Recuerde verificar que las ventanas emergentes de su navegador no se encuentren bloqueadas.

[Infórmate aquí](#)

- II. Los exámenes que ofrecemos en Idiomas PUCP son administrados de manera presencial y en versión papel y lápiz.  
El detalle de la inversión se podrá encontrar en la sección de “Inversión e inscripciones” de nuestra página web [AQUI](#)
- III. Al registrarse a un examen, acepta los términos y condiciones del mismo y confirma que tiene pleno conocimiento de los requisitos y condiciones de cada uno.
- IV. Es responsabilidad del candidato(a) atender toda comunicación enviada por el área de Exámenes Internacionales o institución certificadora (Instituto Cervantes) que será enviada al correo registrado al momento de la inscripción.

**Asegúrese que la cuenta de correo esté activa y revísela con regularidad.**

### 1. PARA INSCRIPCIONES Y PAGOS DE EXÁMENES DELE

Al hacer su registro asegúrese que está registrando la información correcta **del candidato** ya que la misma será utilizada para su registro en la plataforma DELE, la misma que aparecerá en la hoja de envío de información DELE y certificado. Tener en cuenta que al inscribirse a un examen DELE su información queda registrada en la plataforma Cervantes y esta es utilizada para futuras inscripciones.

Es responsabilidad del candidato revisar todos los documentos oficiales que sean enviados a su correo electrónico y los relacionados a los exámenes DELE.

- En caso no reciba comunicación alguna 7 días antes del examen, por favor escribir a: [idiomas-internacional@pucp.edu.pe](mailto:idiomas-internacional@pucp.edu.pe)
- Para consultas administrativas como pagos, registros, etc, por favor escribir a: [idiomas-internacional-adm@pucp.edu.pe](mailto:idiomas-internacional-adm@pucp.edu.pe)

La inscripción concluirá cuando se **haya realizado el pago**, antes de la fecha de cierre, la cual puede consultar en la zona de “Inscripciones e inversión” en el siguiente enlace:

[Infórmate aquí](#)

## 2. FECHAS DE EXÁMENES Y REPROGRAMACIONES DE EXÁMENES DELE

Las fechas de exámenes, así como los periodos para la programación del componente oral están publicados en nuestra página web que puede verificar a continuación:

[Infórmate aquí](#)

Al registrarse el candidato acepta estar de acuerdo con las fechas, así como las condiciones de las mismas.

Debido a que el formato de estos exámenes no permite reprogramación parcial, por favor tener en cuenta los siguientes puntos:

- I. Las fechas de los componentes escritos son calendarizadas por el Instituto Cervantes, no permitiendo la reprogramación de ninguno de estos componentes. El horario de la administración es programado en la mañana según disposiciones del Instituto Cervantes. El horario será enviado al correo registrado días previos al examen.
- II. El componente oral puede llevarse a cabo días antes o días después de los componentes escritos. En nuestra página web se publica el rango de fechas en el que podría ser programado. No es potestad del candidato elegir la fecha ni hora en la que desea ser entrevistado.
- III. El horario de las entrevistas puede ser programado tanto en el horario de la mañana como de la tarde. El horario es enviado a su correo días previos al examen y no es reprogramable.
- IV. El detalle del examen (fechas, horarios y sedes) será enviado como máximo una semana antes de la fecha de la administración a la dirección de correo electrónico registrada en su ficha de inscripción. Es responsabilidad del candidato registrar una dirección de correo electrónico activa y que revise con regularidad (la plataforma del Instituto Cervantes sólo acepta una dirección de correo), también debe revisar su bandeja de SPAM.
- V. Es responsabilidad del candidato revisar todos los documentos oficiales que sean enviados a su correo electrónico y todos los relacionados a los exámenes DELE.

### 3. REPROGRAMACIONES O DEVOLUCIONES DE EXÁMENES DELE

La renuncia expresa e inequívoca realizada por un candidato **hasta 14 días después** de la fecha de inscripción dará derecho a la devolución del 100% del importe pagado menos una penalidad que se aplicará por gastos administrativos. Pasados 14 días desde la fecha de inscripción y pago, perderá el derecho a la devolución de los costos de inscripción.

### 4. INDICACIONES PARA EL DÍA DEL EXAMEN

- I. Es indispensable presentarse al examen portando su pasaporte vigente y los materiales especificados en el reglamento DELE en una bolsa plástica transparente.
- II. Los candidatos deberán acercarse a tomar su examen, en la fecha y hora indicadas. Si el candidato llega después de la hora indicada no podrá rendir el examen, ni solicitar la reprogramación o devolución del mismo.
- III. Está terminantemente prohibido portar dispositivos electrónicos (celulares, laptops, tablets, relojes, etc). Esto es considerado “práctica prohibida” y puede anular su examen sin posibilidad a reprogramación ni devolución. El centro autorizado, no brinda servicio de custodia por lo que el candidato es responsable de sus pertenencias.

### 5. RESULTADOS Y CERTIFICADOS DE EXÁMENES DELE:

- I. Los resultados digitales son emitidos entre 6 y 8 meses después de rendido el examen.
- II. Todos los candidatos DELE pueden acceder a su certificación electrónica de calificaciones con valor certificador en su espacio personal del portal de exámenes del instituto Cervantes (<https://exámenes.cervantes.es/es/usuario/inicio-sesion> ).
- III. Los certificados son digitales y podrán ser descargados en versión PDF directamente y sin costo alguno.

### DISPOSICIONES FINALES

- I. El candidato(a) se compromete a cumplir con todas las exigencias y regulaciones del examen y las coordinaciones realizadas por Idiomas PUCP o la institución certificadora.
- II. De acuerdo a la Ley N.º 29733, Ley de Protección de Datos Personales, la información que usted registre en nuestro campus virtual será usada sólo para efectos estadísticos y contables internos. Asimismo, precisamos, que La PUCP NO AUTORIZA el uso de esta información para confeccionar bases de datos, ni para realizar comunicaciones de carácter personal o vinculadas a fines distintos a los institucionales.

Área de Exámenes Internacionales  
**Idiomas PUCP**