

ACTUALIZA TU CORREO EN LA EXTRANET IDIOMAS

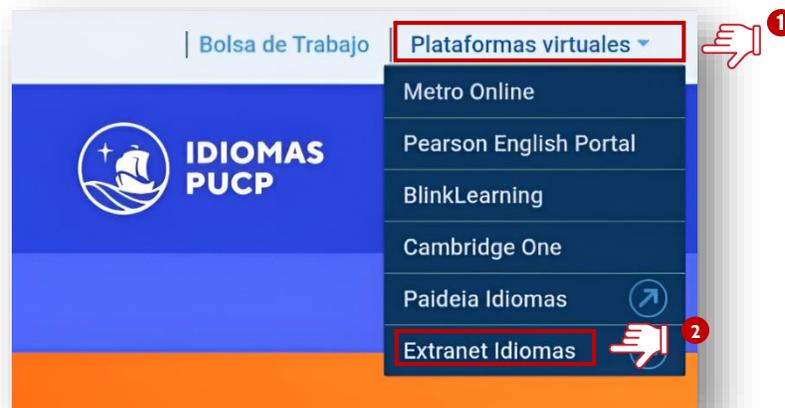
A

Ir a <https://idiomas.pucp.edu.pe/> y da clic en **“EXTRANET IDIOMAS”**.

➤ Si ingresas desde tu **PC o laptop** podrás encontrar el acceso a la Extranet Idiomas en la parte superior de la página, tal y como se visualiza a continuación:



➤ Si ingresas desde tu **teléfono celular o móvil**, debes dar clic en la flecha de **“Plataformas Virtuales”** y seleccionar **“Extranet Idiomas”**, como se visualiza a continuación:



B

En la pagina de inicio de la Extranet Idiomas, ingresa tu **“USUARIO”** y **“CONTRASEÑA”**. Luego da clic en **“CONTINUAR”**.

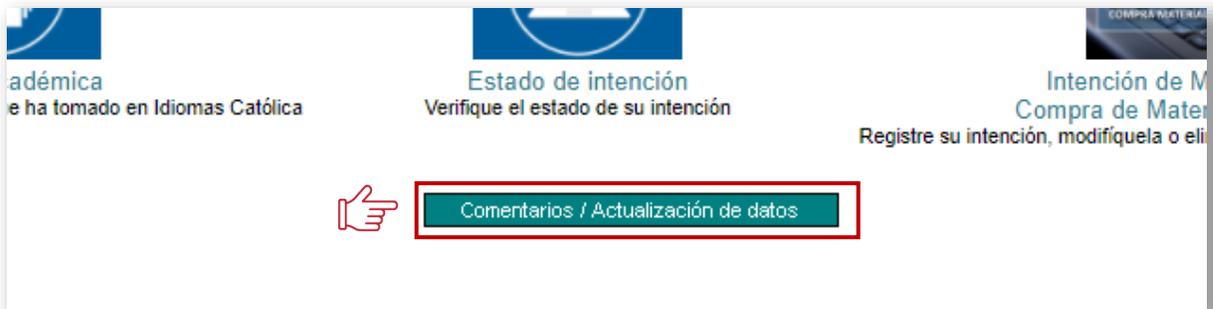


The screenshot shows the login page of the Extranet Idiomas. It features the Idiomas PUCP logo at the top left. Below the logo, there are two input fields: 'Usuario (Documento de Identidad) :' and 'Contraseña :'. The 'Usuario' field contains the text '40692471' and the 'Contraseña' field contains a masked password '.....'. A red box highlights both input fields, with a hand cursor icon and a red circle with the number '1' next to it. Below the input fields, there is a yellow note box with the following text: 'Nota: - En caso tuviese abierto el Campus Virtual o Correo PUCP, ciérrelos antes de ingresar a la Extranet Idiomas. - Por razones de seguridad, no olvide cerrar la sesión, incluso antes de cerrar el navegador.' Below the note box, there is a link: '¿Ha olvidado su contraseña?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Continuar' and 'Cancelar'. The 'Continuar' button is highlighted with a red box and a hand cursor icon, with a red circle with the number '2' next to it. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Pontificia Universidad Católica del Perú | Idiomas Católica | Teléfono (511) 626-6500'.



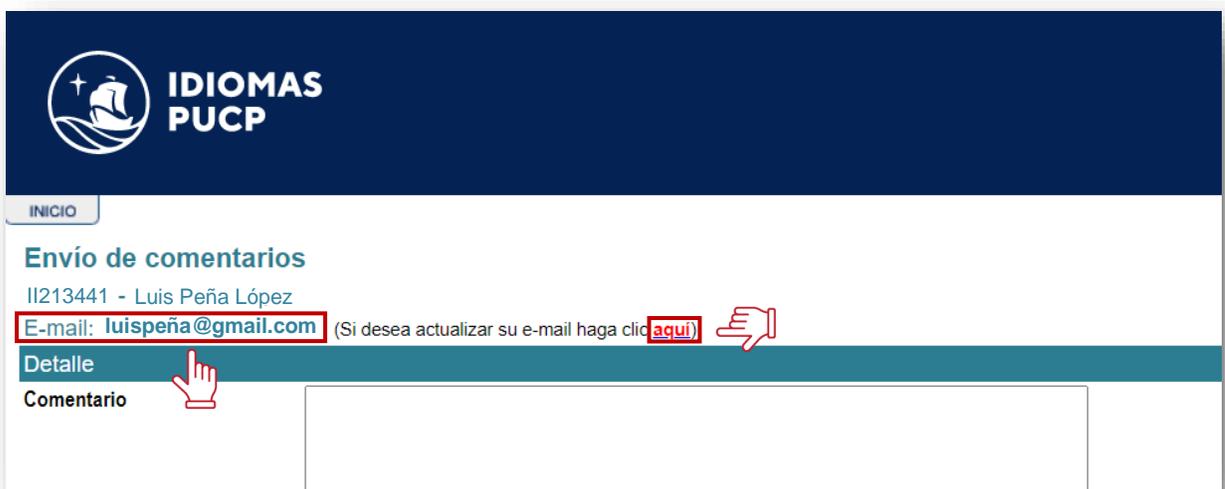
C

Una vez dentro, debes dar clic en “**COMENTARIOS / ACTUALIZACIÓN DE DATOS**”.



D

Luego, podrás visualizar el correo que tienes registrado actualmente con nosotros, el cual podrás modificar o editarlo dando clic en la palabra “**AQUÍ**”.



E

Finalmente, deberás ingresar un nuevo correo electrónico y dar clic en “**GRABAR**”, de esa forma habrás terminado con el proceso de actualización.

