

NORMATIVA INTERNA DE SERVICIO

¡BIENVENIDO A IDIOMAS PUCP!

¡Gracias por elegirnos!

En este documento, encontrarás información académica de interés para que desarrolles con éxito tus clases en IDIOMAS PUCP; asimismo, se incluyen términos y condiciones del servicio e información general sobre trámites administrativos que te pedimos leer con atención. Recuerda revisar siempre la versión actualizada de este documento, la misma que está publicada en nuestra página web <http://idiomas.pucp.edu.pe> (Quiénes somos/ Normativa).

INFORMACIÓN ACADÉMICA



1. ACCESO A CLASES, SESIONES, MATERIAL ACADÉMICO Y EQUIPOS

- El alumno solo podrá acceder a la modalidad, frecuencia y horario de clase en la cual está matriculado.
- Para las modalidades online y autoestudio virtual, encontrará los links para conectarse a su clase, contraseñas o códigos dependiendo del curso matriculado, en la opción “Acceso a clase” de la Extranet Idiomas el día de inicio de la misma.
- Al momento de conectarse a la clase o sesión deberá acceder con el nombre y apellido con el que está matriculado. Caso contrario, y por seguridad digital, el docente no permitirá el ingreso a la clase por videoconferencia.
- Debe asegurarse de cumplir con el equipamiento y requisitos técnicos que se encuentran publicados en cada página de curso en nuestra web.
- Durante toda la clase deberá mantener la cámara prendida permitiendo que su rostro sea visible. También deberá ubicarse en un ambiente tranquilo para evitar que se filtren ruidos externos que pudieran distraer o interrumpir el dictado de las mismas.
- El alumno debe adquirir el **material completo de estudio en el momento de la matrícula** para el normal desarrollo del curso (no se venden materiales por separado). Así mismo, en respeto a la Ley de Propiedad Intelectual, no se permite el copiado de estos materiales.
- El envío de los accesos a los materiales de estudio, se realizarán hasta el mismo día de inicio de clases o actividades, cuando el horario elegido haya alcanzado el mínimo de alumnos matriculados.
- Si se matriculó en un curso de autoestudio virtual y no compró el material al momento de matricularse no podrá acceder a la plataforma CLMS. Para regularizar la compra deberá escribir a idiomas-virtual@pucp.pe debido que no es posible realizar la compra por separado mediante la Extranet Idiomas.
- Si se matriculó en un curso **online o presencial** y no compró el material al momento de matricularse, deberá escribir al correo de la sede donde se matriculó para solicitar la compra del material. Las cuentas de correo de las sedes las encuentra en <https://idiomas.pucp.edu.pe/quienes-somos/sedes-y-horarios-de-atencion/>
- Se encuentra prohibido el uso de celular para propósitos de comunicación personal del alumno durante la hora de clase. En caso de emergencia se deberá contestar, apagando el micrófono y video de la sesión o saliendo del aula, dependiendo de la modalidad de estudio.
- Está prohibido interrumpir las clases para hacer consultas en particular. Para ello, el alumno o padre de familia deberá dirigir su consulta a través de la cuenta idiomas@pucp.edu.pe

2. EVALUACIONES

- Es responsabilidad del alumno informarse sobre las fechas y horarios de las evaluaciones y presentaciones, así como de los contenidos académicos importantes según el curso en cualquier modalidad, publicadas en **PAIDEIA Idiomas** de la página web. La programación de estas actividades evaluadas no está sujeta a cambios. Recuerde que su ausencia en las mismas afecta su resultado final.
- En el caso de cursos de autoestudio virtual, las opciones de revisión de evaluaciones se activan un día útil después del cierre de la actividad. Cualquier solicitud de revisión posterior no podrá ser atendida. Es obligatorio que el alumno esté presente durante la revisión del examen.
- En concordancia con los valores éticos de la PUCP y los principios de defensa a la propiedad intelectual, en el uso de textos y materiales, está prohibida la copia total o parcial de los exámenes, cualquiera sea el formato del mismo.



3. INASISTENCIAS Y TARDANZAS

- Las inasistencias a clases en cualquier modalidad **no son justificables y tienen implicancias directas en la nota académica.**
- Si el alumno excede el límite de inasistencias permitidas por curso (ver cuadro siguiente), se le considerará el estado de **SR (SE RETIRÓ)**, lo que inhabilita al alumno de rendir la(s) evaluación(es) escrita(s) a mitad y/o fin de ciclo o acreditar la aprobación del mismo.

| | Frecuencias | Cursos | Horas de inasistencias max | Sesiones* de inasistencias max |
|--------------------------------------|---|---|---|---|
| CURSOS MODALIDAD PRESENCIAL / ONLINE | Diaría (L-V) | Inglés, Curso de preparación TOEFL, Español para Extranjeros, Español y Cultura, Portugués, Quechua y Diplomaturas de Estudio MPYL / MPAL | 8 horas pedagógicas (de preferencia las horas de ausencia no pueden ser consecutivas) | 4 sesiones de clases |
| | Intensiva a (L-V) | Inglés Intensivo y Portugués Intensivo | 8 horas pedagógicas | 2 sesiones de clases |
| | super-intensiva (L-V) | Inglés Superintensivo | 16 horas pedagógicas (sólo 12 pueden ser consecutivas) | 4 sesiones de clase no consecutivas |
| | Speed up (L-V) | Inglés Speed up / Español Speed up | 32 horas pedagógicas (solo 12 pueden ser consecutivas) | 4 sesiones de clases no consecutivas |
| | Diaría bimestral (L-V) | Español para extranjeros (solo en nivel avanzado integrado) y Portugués (solo en nivel suficiencia integrado) | 16 horas pedagógicas por bimestre (con un máximo de 8 horas pedagógicas en cada mes) | No aplica |
| | Diaría (L-S) | Diplomatura Intensiva de Estudio: IMPYL / MPAL | 8 horas pedagógicas | 2 sesiones de clases |
| | Sabatina bimestral (S) | Inglés, Portugués, Quechua y Diplomaturas de Estudio: MPYL / MPAL | 8 horas pedagógicas | 2 sesiones de clases |
| | | Inglés para children y junior | 6 horas pedagógicas (solo 4 pueden ser consecutivas) | 3 sesiones de clases (sólo 2 pueden ser consecutivas) |
| | | Conversación en inglés | 6 horas pedagógicas | 3 sesiones de clase |
| | | Legal English | 8 horas pedagógicas | 2 sesiones de clase |
| | | Taller en Inglés para Niños y para Juniors | 2 horas pedagógicas | 2 sesiones de clases |
| | Sabatina mensual (S) | Inglés para juniors | 6 horas pedagógicas (solo 4 horas pueden ser consecutivas) | 1 1/2 sesión de clase |
| | | Inglés | 8 horas pedagógicas | 2 sesiones de clase |
| | Interdiaria mensual (Lun-Mie) (Mar-Jue) | Inglés para junior | 6 horas pedagógicas (solo 4 horas pueden ser consecutivas) | 3 sesiones de clases (sólo 2 pueden ser consecutivas) |
| | | Conversación en inglés | 6 horas pedagógicas | 3 sesiones de clases |
| | | Taller en Inglés para Niños y Juniors (solo viernes) | 2 horas pedagógicas | 1 sesión de clases |
| | | Quechua | 8 horas pedagógicas | 4 sesiones de clases |
| | Interdiaria bimestral | Quechua | 8 horas pedagógicas | 4 sesiones de clases |
| | | Legal English | 8 horas pedagógicas | 2 sesiones de clase |
| | Viernes bimestral (V) | Quechua, preparación para el TOEFL y preparación C1 Advanced (CAE) | 8 horas pedagógicas | 2 sesiones de clase |
| Conversación en inglés | | 6 horas pedagógicas | 1 1/2 sesión de clase | |
| Viernes mensual (V) | Conversación en inglés | 6 horas pedagógicas | 1 1/2 sesión de clase | |
| Viernes | Curso de preparación First (FCE) | 4 horas pedagógicas | 1 sesión de clases | |
| MODALIDAD AUTOESTUDIO VIRTUAL | Mensual | Inglés (sesiones de lunes a viernes) | 4 hrs. 1/2 de contacto | 3 sesiones de contacto |
| | | Inglés (sesiones de sábado y domingo) | 4 hrs. 1/2 de contacto | 1 1/2 sesión de contacto |
| | | Let's Talk Online y Falando Português Online | 2 horas | 1 1/4 sesión de contacto |
| | No tiene | Comprensión Lectora en Inglés | No aplica | No aplica |

- El alumno con condición **SR** que desee retomar el curso o módulo que dejó inconcluso, deberá matricularse nuevamente en ese ciclo. Asimismo, un registro de **SR, no contabiliza para propósitos de periodo de clasificación, que es de 4 meses como máximo**. Lo anterior es importante, pues todo alumno que haya excedido los 4 meses desde que obtuvo una nota aprobatoria o desaprobatória, deberá pasar por un examen de clasificación (lea el numeral 4).
- En los **cursos de modalidad presencial y online**, el conectarse o presentarse a clase después de 15 minutos se registra como tardanza. Lo mismo sucede si se **desconecta más de 15 minutos antes de que termine la hora de clase**. Dos (2) tardanzas se contabilizan como una hora pedagógica de inasistencia. Asimismo, ingresar a clase o conectarse **después del minuto 30' o retirarse más de 30 minutos antes de la hora pedagógica**, se considera como inasistencia.
- En los **cursos de modalidad de autoestudio virtual**, el conectarse **a partir del minuto 16 de iniciada la sesión de contacto, se cuenta como inasistencia**. Lo mismo sucede si se **desconecta 16 o más minutos antes del fin de la sesión de contacto**. Tardanzas en el acceso a la sesión de contacto, además de desconexiones anticipadas en un mismo día, que juntos sumen más de 15 minutos, se consideran también como inasistencias.
- Las tardanzas no son justificables.

4. ACCESOS A PLATAFORMAS

- Las licencias, así como los datos de ingreso a la plataforma (usuario y contraseña) son personales e intransferibles.
- Los alumnos que **estudien cursos en la modalidad presencial u online**, recibirán sus accesos vía correo electrónico desde la cuenta idiomas@pucp.edu.pe. Asimismo, podrán habilitar los mismos, siguiendo los pasos indicados en el mail o en la web, de acuerdo al curso matriculado.
 - <https://idiomas.pucp.edu.pe/recursos-en-linea/cambridge-lms/> (Plataforma Cambridge)
 - <https://idiomas.pucp.edu.pe/recursos-en-linea/blinklearning/> (Plataforma Blinklearning)
 - <https://idiomas.pucp.edu.pe/recursos-en-linea/pearson-english-portal/> (Pearson English Portal)
 - <https://idiomas.pucp.edu.pe/recursos-en-linea/metro-online/> (Metro Online de Oxford)
- Los alumnos que **estudien cursos en la modalidad autoestudio virtual**, deberán cumplir los lineamientos para activar sus licencia, para recibir notificaciones y para asegurar el normal desarrollo de sus clases, que son enviados desde el correo idiomasacad-virtual@pucp.edu.pe
- Es responsabilidad del alumno y/o padre de familia asociar el acceso a un correo electrónico que verifique regularmente para que pueda recibir las notificaciones emitidas por la Plataforma.
- IDIOMAS PUCP no se responsabiliza por la pérdida o el mal uso de los códigos de acceso enviados. De incurrir en ello, el alumno o padre de familia deberá comprar un nuevo kit del material al costo vigente. No se venden licencias por separado.
- La duración de la vigencia del código de activación de las plataformas de estudio es determinada por el proveedor. A continuación, se detalla la vigencia de cada una de ellas:
 - Libro Empower: 1ra edición. Tiene una vigencia de 23 meses desde la activación del código. Su complemento Blinklearning tiene una duración de 14 meses.
 - Plataforma Pearson English Portal: Tiene una vigencia de 24 meses desde la activación del código. Para obtener información más detallada sobre dónde ubicar la fecha de vigencia en la plataforma acceda a <https://idiomas.pucp.edu.pe/recursos-en-linea/pearson-english-portal/>
 - Plataforma Metro Online: Tiene una vigencia de 18 meses desde la activación del código. Para obtener información más detallada sobre dónde ubicar la fecha de vigencia en la plataforma acceda a <https://idiomas.pucp.edu.pe/recursos-en-linea/metro-online/>
 - Libro Touchstone: vigencia de 12 meses desde la activación del código.
 - Libro Viewpoint: vigencia de 12 meses desde la activación del código.
 - Libro Prism: vigencia de 18 meses desde la activación del código.
 - Ebook Active Skills: vigencia de 12 meses desde la activación del código.
 - Plataforma Oxford: vigencia de 12 meses desde la activación del código.



- La duración de la vigencia de las plataformas de estudio, o su eventual traslado a otro formato, pueden ser modificadas por las casas editoriales proveedoras del servicio en cualquier momento.
- Todo cambio o modificación será oportunamente informado a través de nuestros canales de comunicación oficiales.
- Una vez vencida la vigencia, si aún necesitara el material, deberá comprar una nueva al costo vigente.
- El trabajo en la plataforma virtual se rige bajo normas éticas y confiabilidad. Cualquier violación a estos principios será motivo de sanción y/o expulsión de la Institución.

5. EXÁMENES DE CLASIFICACIÓN

- Deben tomar un examen de clasificación, previo a matricularse, los **alumnos que hayan dejado de estudiar** los cursos de inglés (en cualquier modalidad), español, portugués, quechua y comprensión lectora **por más de cuatro (04) meses consecutivos contados a partir del último ciclo/módulo aprobado o desaprobado.**
- Se considera como mes no estudiado el caso del **alumno que no rindió el examen(es)** en las fechas previstas, o que excedió el límite de ausencias permitidas que tenga la condición **SR (SE RETIRÓ)**, o **NSP (NUNCA SE PRESENTÓ)** al curso.
- El resultado del examen de clasificación tiene una validez máxima de 4 meses para efectos de matrícula, tiempo después del cual deberá pasar por un nuevo examen de clasificación.

6. EXAMEN EXTEMPORÁNEO

- El examen extemporáneo aplica únicamente para el **curso de inglés para jóvenes y adultos en modalidad de autoestudio virtual** y a los **cursos de portugués, quechua, español y diplomados en modalidad online** cuya evaluación se limita a una fecha y hora en particular.
- Para el curso en modalidad autoestudio virtual, el alumno debe escribir a idiomasacad-virtual@pucp.pe, previa coordinación con el tutor.
- En todos los casos, la aceptación de la solicitud por parte del Coordinador Académico, está asociada a hechos de emergencia comprobables que impidan al alumno ser evaluado en la fecha ya establecida, así como también está condicionada a que el alumno no haya excedido el límite de ausencias permitidas a la fecha oficial del examen del curso.
- En caso que se autorice el examen extemporáneo, Coordinación Académica enviará un correo electrónico al alumno, donde se consignará la hora y el día del examen, así como las indicaciones a seguir para el pago por el derecho de examen (dicho pago deberá realizarse como máximo 1 día antes de la fecha del examen extemporáneo).
- Los resultados finales del curso podrán ser visualizados en el Extranet de Idiomas como máximo al día siguiente de haberse administrado el examen extemporáneo.

7. EXAMEN DE RECLASIFICACIÓN

Las reclasificaciones aplicarán en los siguientes casos:

- A solicitud del profesor, autorizado por un coordinador académico y con el consentimiento del alumno, luego de una evaluación del caso específico.
- Alumnos que repitan tres veces un mismo ciclo por obtener nota desaprobatória.
- Alumnos de los cursos children y juniors, que hayan cubierto la totalidad del libro correspondiente, y que además, hayan alcanzado el límite de edad.
- Alumnos que hayan completado satisfactoriamente el nivel New Children Plus, o el nivel New Juniors Plus. Para reclasificaciones de término de Nivel, Idiomas PUCP dará las facilidades necesarias, con respecto al requisito de edad, a todo alumno que desee continuar sus estudios de manera ininterrumpida.
- En cualquiera de los casos antes descritos, las reclasificaciones no representan pago adicional alguno para el alumno.

8. ACREDITACIONES PUCP

- Se acredita directamente al alumno PUCP que estudia inglés en Idiomas PUCP y que cumple con los siguientes requisitos:
 - Estar matriculado en el ciclo actual en Idiomas PUCP.
 - Estar matriculado en el semestre vigente en la Universidad.
 - Haber registrado su código PUCP en nuestras ventanillas de atención y/o canales digitales.
- La acreditación directa no será posible en los meses en los que el cierre del semestre sea anterior al fin de ciclo de estudios en Idiomas PUCP.
- Aquellos alumnos que se encuentran en Estudios Generales y que cumplan o superen los requisitos en Idiomas para la acreditación de Bachiller, solo podrán ser acreditados para Cambio de Código o pase a Facultad ya que el Sistema PUCP no permite acreditar por adelantado. En estos casos, recién cuando el alumno esté estudiando en Facultad podrá escribir a idiomas-acreditacion@pucp.edu.pe

9. EXÁMENES INTERNACIONALES

IDIOMAS PUCP es centro acreditado para administrar los exámenes TOEFL, Cambridge y en colaboración con el British Council el examen IELTS. Para mayor información puedes visitar <https://idiomas.pucp.edu.pe/examenes-internacionales/> o escribir a idiomas-internacional@pucp.edu.pe

10. NORMAS DE CONDUCTA

Son considerados como faltas graves y causal de retiro inmediato del alumno, matrícula condicional y hasta No Matrícula, las siguientes infracciones:

- El compartir las claves de acceso a las sesiones de clases Zoom a terceros.
- El ingreso a las clases en cualquier modalidad en estado etílico o bajo los efectos de estupefacientes.
- La conducta indecorosa, agresión verbal y/o física, acoso, ciberacoso o cualquier situación que atente contra la salud e integridad de la Comunidad de Idiomas PUCP ya sea en ambientes físicos y/o virtuales.
- El plagio, la falta a la propiedad intelectual no citando las fuentes originales, la suplantación de identidad o el unirse a una clase CLMS donde no esté matriculado. La detección de estos casos será sancionada con una nota equivalente a 0 (cero).

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

1. MATRÍCULA

- La matrícula para los cursos de Idiomas PUCP en cualquier modalidad, se realizan exclusivamente vía la plataforma Extranet Idiomas, publicada en la página web (www.idiomas.pucp.edu.pe).
- Es responsabilidad del alumno realizar la matrícula antes del inicio de clases. De hacerlo posteriormente, incurrirá en inasistencias que tienen implicancias académicas. (Ver numeral 3 de la Información Académica)
- El alumno puede consultar los inicios de clase de cada curso ingresando a <https://idiomas.pucp.edu.pe/matricula/calendario-academico/>
- Idiomas PUCP no se responsabiliza de errores en la matrícula, ni compra de material, cuando tienen origen en el alumno o un tercero.
- Los profesores asignados a las clases que figuran en la Extranet al momento de la matrícula son referenciales y están sujetos a cambios.
- Los alumnos que se matriculen en clases presenciales, deberán cumplir con el protocolo COVID ubicado en <https://idiomas.pucp.edu.pe/quienes-somos/normativa/protocolo-ingreso/>

2. EXTRANET IDIOMAS

- Para acceder a la Extranet Idiomas debe seguir estos pasos <https://idiomas.pucp.edu.pe/matricula/proceso-de-matricula/como-usar-extranet-idiomas/>
- En la Extranet Idiomas podrá revisar el historial de notas, realizar su intención de matrícula, comprar el material de estudio en caso corresponda, encontrar el acceso a sus clases en modalidad online y autoestudio virtual (excepto para el Curso de Comprensión Lectora Virtual).

3. CAMBIO DE CURSO, HORARIO, FRECUENCIA, SEDE Y/O MODALIDAD

Los cambios de curso, horario, frecuencia, sede y/o modalidad se realizan en los siguientes casos:

- Cancelación de clases por parte de Idiomas PUCP. En este caso no se paga por el trámite.
- A solicitud del interesado, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - Para los cursos de inglés en modalidad presencial y online hasta el tercer día de inicio de clases en frecuencia diaria y superintensiva, hasta el segundo día de inicio de clases en frecuencia intensiva, interdiaria, sabatina y speed up.
 - Para los cursos de español, portugués y diplomaturas hasta el tercer día de inicio de clases en frecuencia diaria y hasta el segundo día de inicio de clases en frecuencia intensiva, interdiaria y sabatina.
 - Para el curso de quechua hasta el segundo día de inicio de clases en todas sus frecuencias.
 - Para el curso de inglés modalidad autoestudio virtual frecuencia de lunes a jueves los cambios podrán realizarlos hasta la tercera sesión de contacto, para la frecuencia sábado dominical antes del inicio de sesiones de contacto y para los cursos Let's Talk y Falando Portugués los cambios podrán realizarlos hasta la segunda sesión de contacto.
 - El cambio de modalidad de autoestudio virtual a presencial u online y viceversa para el curso de inglés, implica la compra de material de estudio.
 - Para los cursos de conversación en inglés, y de preparación para exámenes hasta el segundo día de inicio de clases en frecuencia viernes mensual y viernes bimestral.
 - Para el curso de Comprensión Lectora aplica lo indicado en su reglamento interno.
- El trámite deberá ser solicitado por el alumno si es mayor de edad; caso contrario, por sus padres o tutores. Si es un alumno de un curso en modalidad presencial u online deberá escribir al correo de la sede donde se matriculó el alumno; si es de modalidad autoestudio virtual deberá escribir a idiomas-virtual@pucp.pe
- El cambio está supeditado a la programación y disponibilidad de vacantes.
- El costo del trámite es de S/ 50.00.
- En caso que el cambio genere una modificación en la tarifa del curso, este costo será asumido por el alumno.

4. POSTERGACIONES

Las postergaciones se realizan en los siguientes casos:

- Cancelación de clases por parte de Idiomas PUCP. En este caso no se paga por el trámite.
- A solicitud del interesado, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - Para los cursos de inglés en modalidad presencial y online hasta el tercer día de inicio de clases en frecuencia diaria y superintensiva, hasta el segundo día de inicio de clases en frecuencia intensiva, interdiaria, sabatina y speed up.
 - Para los cursos de español, portugués y diplomaturas hasta el tercer día de inicio de clases en frecuencia diaria y hasta el segundo día de inicio de clases en frecuencia intensiva, interdiaria y sabatina.
 - Para el curso de quechua hasta el segundo día de inicio de clases en todas sus frecuencias.
 - Para los cursos de inglés, en modalidad de autoestudio virtual podrá solicitar hasta el tercer día de inicio de actividades en frecuencia de lunes a jueves y sábata dominical. Para los cursos Let's Talk y Falandu Portugués sólo podrán solicitarla hasta la segunda sesión de contacto.
 - Para los cursos de conversación en inglés, y de preparación para exámenes internacionales hasta el segundo día de inicio de clases en frecuencia viernes mensual y viernes bimestral.
 - Para el curso de Comprensión Lectora aplica lo indicado en su reglamento interno.
- El trámite deberá ser solicitado por el alumno si es mayor de edad; caso contrario, por sus padres o tutores. Si es un alumno de un curso en modalidad presencial u online deberá escribir al correo de la sede donde se matriculó el alumno; si es de modalidad autoestudio virtual deberá escribir a idiomas-virtual@pucp.pe
- El costo del trámite es de S/ 50.00.

5. DEVOLUCIONES

Las devoluciones se realizan en los siguientes casos:

- Cancelación de clases por parte de Idiomas PUCP, siempre y cuando el alumno no haya aceptado el trámite de cambio o postergación. En este caso no se paga por el trámite y se procede a la devolución del pago efectuado por el curso. En el caso del material de estudio digital, se procede a la devolución siempre y cuando no se haya enviado el correo con el acceso al alumno; a su vez, en caso de material físico se procederá con la devolución si el libro se encuentra en perfectas condiciones (sin haber sido escrito ni haber raspado el código).
- A solicitud del interesado, siempre y cuando no haya asistido a ninguna clase y teniendo en cuenta lo siguiente:
 - Para los cursos de inglés en modalidad presencial y online hasta el tercer día de inicio de clases en frecuencia diaria y superintensiva, hasta el segundo día de inicio de clases en frecuencia intensiva, interdiaria, sabatina y speed up.
 - Para los cursos de español, portugués y diplomaturas hasta el tercer día de inicio de clases en frecuencia diaria y hasta el segundo día de inicio de clases en frecuencia intensiva, interdiaria y sabatina.
 - Para el curso de quechua hasta el segundo día de inicio de clases en todas sus frecuencias.
 - Para los cursos de conversación en inglés, y de preparación para exámenes internacionales hasta el segundo día de inicio de clases en frecuencia viernes mensual y viernes bimestral.
 - Para los cursos de inglés en modalidad de autoestudio virtual podrá solicitar hasta el tercer día de inicio de actividades en frecuencia de lunes a jueves y sabatina dominical. Para los Let's Talk y Falandu Portugués sólo podrán solicitarla hasta la segunda sesión de contacto.
 - Para el curso de Comprensión Lectora aplica lo indicado en su reglamento interno.
- El trámite deberá ser solicitado por el alumno si es mayor de edad; caso contrario, por sus padres o tutores. Si es un alumno de un curso en modalidad presencial u online deberá escribir al correo de la sede donde se matriculó el alumno; si es de modalidad autoestudio virtual deberá escribir a idiomas-virtual@pucp.pe

- la devolución se hará efectiva como máximo en 10 días útiles, luego de la matrícula y después de haber sido tramitada.
- El costo del trámite para cursos en modalidad presencial u online es de S/ 100.00 soles, para los cursos children y juniors es de S/ 65.00 soles, para los cursos en modalidad autoestudio virtual es de S/ 150.00 soles, para los cursos Let's Talk y Falando Português S/50.00 soles y para el Curso de Comprensión Lectora Virtual S/100 soles.

6. CANCELACIÓN DE CLASES Y REINCORPORACIÓN

- Idiomas PUCP se reserva el derecho de cancelar aquellas clases que no cumplan con el mínimo de alumnos requeridos. Esta cancelación la podrá efectuar en cualquier momento e incluso una vez iniciadas las clases. En este caso Idiomas PUCP ofrecerá cambio de horario, frecuencia, local y/o modalidad, postergación o devolución, según aplique.
- Puede consultar el mínimo de alumnos requeridos en el siguiente cuadro.
- La reincorporación al curso está sujeta a la programación vigente y al cumplimiento del mínimo de alumnos requeridos.

| CURSO | MODALIDAD | FRECUENCIA | MIN | MAX | |
|--|---|---|-------|-----|----|
| Inglés para Jóvenes y Adultos | Presencial | Diaria (horario normal y promocional), intensiva y superintensiva | 6 | 24 | |
| | | Interdiaria y sabatina | 5 | 24 | |
| | Online | Diaria (horario normal y promocional), intensiva, superintensiva y speed up | 6 | 19 | |
| | | Interdiaria y sabatina | 5 | 19 | |
| | Autoestudio Virtual | Entre lunes y jueves (horario normal) | 5 | 18 | |
| | | Sábados y domingos | | | |
| | | Entre lunes y jueves (horario promocional) | 6 | 18 | |
| | Preparación B2 First (FCE) y Preparación C1 Advanced (CAE) | Online | Todas | 4 | 16 |
| | Curso de preparación TOEFL | Online | Todas | 5 | 16 |
| Inglés para Children | Online | Todas | 4 | 14 | |
| Inglés para Juniors | Online | Todas | 4 | 16 | |
| Legal English | Online | Todas | 4 | 19 | |
| Conversación en Inglés | Online | Todas | 3 | 16 | |
| Diplomaturas de Estudio: MPYL, MPAL, MPOE | Online | Todas | 5 | 18 | |
| Español | Online | Todas | 5 | 16 | |
| Portugués | Online | Diaria mensual, sabatina e intensiva | 5 | 19 | |
| | | Diaria bimestral | 6 | 19 | |
| Quechua | Online | Todas | 6 | 19 | |
| Comprensión Lectora en inglés | Autoestudio Virtual | Todas | 5 | 20 | |
| Let's Talk y Falando Portugues | Autoestudio Virtual | Todas | 3 | 12 | |

7. NORMAS ADMINISTRATIVAS

- Todo trámite administrativo distinto al de la matrícula tiene un costo adicional.
- Todo voucher de depósito bancario que no haya sido utilizado, tendrá una validez máxima de seis meses desde el momento en que fue emitido, debiendo ser usado por el alumno **solo una vez, el reutilizarlo es una infracción que se sanciona con matrícula condicional o con expulsión.**
- Todo alumno expulsado pierde el derecho de acceder a los sistemas institucionales.
- Al momento de realizar su trámite, elija bien el tipo de comprobante que requiere: Boleta o Factura. **No se aceptarán canjes posteriores de boletas por Factura.**
- Es responsabilidad del alumno informar a Idiomas PUCP de los cambios en sus datos personales consignados en nuestro sistema (teléfonos, correo electrónico, dirección, etc.)

Agradecemos a los alumnos y relacionados con la Comunidad de Idiomas PUCP (Personal de Idiomas PUCP, Padres de familia, familiares, tutores, visitantes, etc.), la debida atención y respeto de esta Normativa Interna de Servicio.

IDIOMAS PUCP

Versión 3. Actualizada el 10 de noviembre de 2022