

# NORMATIVA INTERNA DE SERVICIO

Esta Normativa Interna de Servicio es aplicable a todos los miembros de la Comunidad de IDIOMAS CATÓLICA (alumnos, padres de familia, tutores y usuarios).

Asimismo, IDIOMAS CATÓLICA se reserva el derecho de modificar su oferta académica (contenidos, programación de clases, currícula y formato de sus programas y tarifas) así como los términos de esta Normativa Interna de Servicio en cualquier momento y sin previo aviso, por lo que se solicita a nuestros usuarios revisar siempre la versión actualizada, la misma que se encuentra publicada en nuestra página web <http://idiomas.pucp.edu.pe> (Quiénes somos/ Normativa) y nuestras vitrinas informativas.

## I. Matrícula

a. El alumno podrá matricularse de manera No Presencial o vía web considerando los detalles que se presentan en el siguiente cuadro, siempre y cuando haya vacantes disponibles y asumiendo las implicancias académicas de las **inasistencias** en las cuales haya incurrido por matricularse fuera de fecha. (Leer acápite 10)

		Clases	Matrícula Presencial	Matrícula Web
CURSOS MODALIDAD NO PRESENCIAL	Frecuencia diaria (L-V)	Inglés, Curso de preparación TOEFL, Español para Extranjeros, Español y Cultura, Portugués, Quechua y Diplomaturas de Estudio: MPYL / MPAL	Hasta el 4to día de inicio oficial de clases.	Hasta el 3er día de inicio oficial de clases.
	Frecuencia intensiva (L-V)	Inglés intensivo y Portugués intensivo	Hasta el 2do día de inicio oficial de clases.	Primera quincena: hasta el primer día de inicio de clases. Segunda quincena: Sujeto al calendario publicado en la página web y teniendo en cuenta las horas máximas de ausencias permitidas por curso.
	Frecuencia superintensiva (L-V)	Inglés Superintensivo	Hasta el 3er día de inicio oficial de clases.	Sujeto al calendario publicado en la página web y teniendo en cuenta las horas máximas de ausencias permitidas por curso.
	Frecuencia Speed up (L-V)	Inglés Speed up / Español Speed up	Hasta el 1er día de inicio oficial de clases.	Sujeto al calendario publicado en la página web y teniendo en cuenta las horas máximas de ausencias permitidas por curso.
	Frecuencia diaria bimestral (L-V)	Español para extranjeros (solo en nivel avanzado integrado) y Portugués (solo en nivel suficiencia integrado)	Hasta el 4to día de inicio oficial de clases.	Hasta el 3er día de inicio oficial de clases.
	Frecuencia diaria (L-S)	Diplomatura Intensiva de Estudio: IMPYL e IMPAL	Hasta el 2do día de inicio oficial de clases.	Sujeto al calendario publicado en la página web y teniendo en cuenta las horas máximas de ausencias permitidas por curso.
	Frecuencia Sabatina bimestral (S)	Inglés adultos, Inglés para children y junior sabatino, Taller en Inglés para Niños y Juniors, Toefl, Conversación en inglés, Portugués, Diplomaturas de Estudio (MPYL / MPAL) y Quechua	Hasta el 2do día de inicio oficial de clases.	Hasta el viernes antes del 2do día de inicio oficial de clases.
		Legal English (12 sábados)	Hasta el 2do día de inicio oficial de clases.	No aplica matrícula web
	Frecuencia sabatina mensual (S)	Inglés para juniors	Hasta el 2do día de inicio oficial de clases.	Hasta el viernes antes del 2do día de inicio oficial de clases.
	Frecuencia Interdiaria mensual (Lun-Mie) (Mar-Jue)	Inglés, Inglés para junior, Taller en Inglés para Niños y Juniors, Conversación en inglés.	Hasta el 2do día de inicio oficial de clases.	Al día siguiente del inicio de clases.
	Frecuencia Interdiaria bimestral (Lun-Mie) (Mar-Jue)	Quechua	Hasta el 4to día de inicio oficial de clases.	Al día siguiente del inicio de clases.
		Legal English	Hasta el 2do día de inicio oficial de clases.	
	Frecuencia viernes mensual (V)	Conversación en inglés	Hasta el jueves antes del 2do día de inicio oficial de clases.	Hasta el jueves antes del 2do día de inicio oficial de clases.
	Frecuencia viernes bimestral (V)	Quechua y Preparación para el TOEFL	Hasta el 2do día de inicio oficial de clases.	Hasta el jueves antes del 2do día de inicio oficial de clases.
Frecuencia viernes mensual / bimestral	Curso de preparación First (FCE) y <u>Curso de preparación C1 Advanced (CAE)</u>	Hasta 3 días antes del inicio de la segunda sesión presencial	Hasta el 1er día del inicio de las actividades en la plataforma.	
CURSOS MODALIDAD VIRTUAL	Frecuencia mensual	Inglés (sesiones entre lunes y viernes) (sesiones interdiarias lun y mie / mar y jue). (sesiones sábado y domingo) Let's Talk Online y Falando Portugués Online (sesiones entre lunes y viernes) Let's Talk Online y Falando Portugués Online (sesiones de sábado y domingo)	Hasta el 1er día de clases.	Hasta 2 días después del inicio oficial de clases regulares de inglés.
	Sin frecuencia	Comprensión Lectora en Inglés	Hasta antes del 3er día de inicio oficial de clases.	Hasta 1 día antes del inicio oficial de clases CLECV.

b. Idiomas Católica **no acepta dinero en efectivo** para efectos del pago de matrícula de manera presencial, sin embargo el alumno podrá optar por matricularse vía web (siguiendo los pasos de nuestra página web [www.idiomas.pucp.edu.pe](http://www.idiomas.pucp.edu.pe)). La única opción de pago disponible para matrícula de manera presencial en ventanilla es a través de cualquier tarjeta de crédito o débito. Idiomas Católica se reserva el derecho de autorizar excepciones.

c. Idiomas Católica se reserva el derecho de cancelar aquellas clases que no cumplan con el mínimo de alumnos requeridos. Esta cancelación la podrá efectuar en cualquier momento e incluso una vez iniciadas las clases. La relación del mínimo de alumnos requeridos se encuentra publicada en esta Normativa Interna de Servicio, la cual puede encontrar en nuestra página web (Quiénes somos/ Normativa) y en nuestras vitrinas. En este caso Idiomas Católica ofrecerá cambio de horario, frecuencia, local y/o modalidad, postergación o devolución, según aplique.

En caso la cancelación de clase se dé en un horario promocional e Idiomas Católica ofrezca el cambio a un horario regular (horario no promocional) y este genere una diferencia en el costo de matrícula, este costo deberá ser asumido por el alumno.

d. Idiomas Católica se reserva el derecho de modificar su malla curricular en cualquier momento. Es responsabilidad del alumno informarse de los cambios publicados en las vitrinas de nuestras sedes y página web. Como medio alternativo también podrá revisar la información enviada a su correo electrónico, registrado en nuestro sistema.

e. Antes de matricularse, deberán tomar un examen de clasificación, aquellos alumnos que hayan dejado de estudiar los cursos de inglés (modalidad presencial y virtual), español, portugués, quechua y comprensión lectora virtual (CLECV) en Idiomas Católica por más de cuatro (04) meses consecutivos contados a partir del último ciclo/módulo aprobado o desaprobado (se considera como mes no estudiado los casos de alumnos que no rindan el examen(es) en las fechas previstas, se retiraron, nunca se presentaron o excedieron el límite de faltas).

Quienes intenten por cualquier modo acceder a un examen sin cumplir los requisitos, perderán su derecho a una devolución por este servicio.

La reincorporación al curso está sujeta a la programación vigente y al cumplimiento del mínimo de alumnos requeridos.

El resultado del examen de colocación o examen de clasificación tiene una validez máxima de 4 meses para efectos de matrícula, tiempo después del cual deberá pasar por un nuevo examen de clasificación.

Existen cursos y talleres que no generan clasificación al matricularse en ellos, tales como Comprensión Lectora Virtual (CLECV), Let's Talk Online, Falando Portugués Online y talleres para Children y Juniors.

f. Idiomas Católica acredita directamente al alumno PUCP que estudia inglés y que cumpla con los siguientes requisitos:

- Se encuentre matriculado en el ciclo actual en Idiomas Católica.
- Se encuentre matriculado en el semestre vigente en la Universidad.
- Haya registrado su código PUCP en nuestras ventanillas de atención.

La acreditación directa no será posible en los meses en los que el cierre del semestre sea anterior al fin de ciclo de estudios en Idiomas Católica.

**IMPORTANTE:** Aquellos alumnos que se encuentran en Estudios Generales y que cumplan o superen los requisitos en Idiomas para la acreditación de Bachiller, solo podrán ser acreditados para Cambio de Código o pase a Facultad ya que el Sistema PUCP no permite acreditar por adelantado. En estos casos, recién cuando el alumno esté estudiando en Facultad podrá y deberá acercarse a las ventanillas de atención de Idiomas Católica Pueblo Libre para solicitar su acreditación para Bachiller.

g. De acuerdo a lo dispuesto por las Resoluciones de Superintendencia N°300-2014/SUNAT y N°374-2013/SUNAT, a partir de julio 2015 solo emitiremos comprobantes de pago electrónicos. Por este motivo deberá tener en cuenta lo siguiente:

Si se matricula o matricula a otra persona vía Extranet Idiomas:

- La boleta de venta le llegará al correo que registró en el Sistema Idiomas (el mismo que utiliza para recuperación de contraseña). Para solicitar factura deberá ingresar el **RUC activo, razón social, dirección y un correo electrónico** a donde le llegará el comprobante de pago. Una vez confirmada la matrícula ambos comprobantes **llegarán al mediodía del siguiente día útil** (solo se considera de lunes a viernes).

### **Cambios de curso, horario, frecuencia, local y/o modalidad de alumnos**

Los únicos casos en los que se hacen cambios de curso, horario, frecuencia, local y/o modalidad dentro del ciclo en el cual el alumno se encuentra matriculado son:

- a. Cancelación de clases por parte de Idiomas Católica (ver 1c). (Único caso en el que no se paga por el trámite).
- b. A solicitud del interesado, teniendo en cuenta lo siguiente:
  - Para el programa de inglés, español, portugués y diplomaturas en modalidad presencial hasta el tercer día de inicio oficial de clases en cursos de frecuencia diaria (lunes a viernes) y hasta el segundo día de inicio oficial de clases en cursos de frecuencia intensiva, interdiaria y sabatina.
  - Para el programa de inglés en modalidad presencial hasta el tercer día de inicio oficial de clases en cursos de frecuencia superintensiva.
  - Para el programa de inglés y español en modalidad presencial hasta el segundo día de inicio oficial de clases en cursos de frecuencia speed up. Los alumnos en frecuencia speed up solo podrán realizar cambios a otra frecuencia, siempre y cuando el curso al que desean cambiar esté dentro del plazo en el cual se aceptan cambios.
  - Para el programa de quechua hasta el segundo día de inicio oficial de clases en cursos de frecuencia interdiaria bimestral, viernes bimestral y sabatina bimestral.
  - Para los cursos de inglés virtual, let's talk online y hablando portugués online solo se podrá solicitar hasta un día antes del inicio de actividades. Pasada esa fecha, no hay posibilidad de realizar un cambio de modalidad virtual a presencial. El cambio de modalidad virtual a presencial y viceversa en el curso de inglés, implica la compra de material de estudio.
  - Para los cursos de conversación en inglés, preparación TOEFL, preparación FIRST, preparación C1 Advanced hasta el segundo día de inicio oficial de clases en cursos de frecuencia viernes mensual y viernes bimestral respectivamente.
  - Para Comprensión Lectora Virtual en inglés aplica lo indicado en el Reglamento Interno del curso.

Para los casos a y b deberá tener en cuenta además lo siguiente:

Si al momento de matricularse solicitó boleta de venta, podrá tramitar el cambio de curso, horario, frecuencia, local y/o modalidad el mismo día en que se confirmó la matrícula (solo para matrícula web con pago a través de bancos BBVA, BCP, Interbank o Scotiabank o con pago a través de tarjetas de

crédito/débito Visa, MasterCard y/o American Express). En el caso de la matrícula presencial podrá realizar este trámite a partir del mediodía del siguiente día útil dentro del horario de oficina; si solicitó factura podrá hacer el trámite inmediatamente en caso de matrícula presencial, si se trata de matrícula web podrá hacerlo cuando haya recibido su primera factura vía mail.

El cambio de curso, horario, frecuencia, local y/o modalidad está supeditado a la programación y disponibilidad de vacantes.

El trámite deberá ser solicitado por el alumno. Si el alumno fuera menor de edad, sus padres o tutores deberán realizarlo. Este trámite tiene un costo de S/ 40.00. Para los cursos no presenciales el trámite deberá solicitarlo enviando un correo electrónico a la sede en la cual está matriculado [[Ver correos de sedes aquí](#)] y para cursos virtuales, la solicitud debe ser dirigida al correo [idiomas-virtual@pucp.pe](mailto:idiomas-virtual@pucp.pe)

En caso que el cambio genere una diferencia en el costo de matrícula, este costo deberá ser asumido por el alumno.

Nota: No aplican cambios de horario, local, frecuencia o modalidad el curso Legal English.

### 3. Postergaciones

Los únicos casos en los que se hacen postergaciones dentro del ciclo en el cual el alumno se encuentra matriculado son:

- a. Cancelación de clases por parte de Idiomas Católica (ver 1c). (Único caso en el que no se paga por el trámite).
- b. A solicitud del interesado, teniendo en cuenta lo siguiente:
  - Para el programa de inglés, español, portugués y diplomaturas en modalidad no presencial hasta el tercer día de inicio oficial de clases en cursos de frecuencia diaria (lunes a viernes) y hasta el segundo día de inicio oficial de clases en cursos de frecuencia intensiva, interdiaria y sabatina.
  - Para el programa de inglés en modalidad no presencial hasta el tercer día de inicio oficial de clases en cursos de frecuencia superintensiva.
  - Para el programa de inglés y español en modalidad no presencial hasta el segundo día de inicio oficial de clases en cursos de frecuencia speed up.
  - Para el programa de quechua hasta el segundo día de inicio oficial de clases en cursos de frecuencia interdiaria bimestral, viernes bimestral y sabatina bimestral.
  - Para el curso de inglés virtual, Let's Talk Online y Falando Portugués Online: hasta el tercer día de inicio de actividades en frecuencia diaria; y hasta el segundo día de inicio de actividades en frecuencia sabatina-dominical.
  - Para los cursos de conversación en inglés, preparación TOEFL, preparación FIRST, preparación CI Advanced hasta el segundo día de inicio oficial de clases en cursos de frecuencia viernes mensual y viernes bimestral respectivamente.
  - Para el curso de Comprensión Lectora Virtual en Inglés aplica lo indicado en el Reglamento Interno del curso.

Para los casos a y b deberá tener en cuenta además lo siguiente:

Si al momento de matricularse solicitó boleta de venta, podrá tramitar la postergación el mismo día en que se confirmó la matrícula (solo para matrícula web con pago a través de bancos BBVA, BCP, Interbank o Scotiabank o con pago a través de tarjetas de crédito/débito Visa, MasterCard y/o American Express). En el caso de la matrícula presencial podrá realizar este trámite a partir del mediodía del siguiente día útil dentro del horario de oficina; si solicitó factura podrá hacer el trámite inmediatamente

en caso de matrícula presencial, si se trata de matrícula web podrá hacerlo cuando haya recibido su primera factura vía mail.

El trámite deberá ser solicitado por el alumno. Si el alumno fuera menor de edad, sus padres o tutores deberán realizarlo. Este trámite tiene un costo de S/ 40.00. Para los cursos no presenciales el trámite deberá solicitarlo enviando un correo electrónico a la sede en la cual está matriculado [\[Ver correos de sedes aquí\]](#). Para cursos virtuales, el trámite tendrá un costo de S/ 40.00 y la solicitud deberá ser dirigida al correo [idiomas-virtual@pucp.pe](mailto:idiomas-virtual@pucp.pe)

Nota: No aplican cambios de horario, local, frecuencia o modalidad el curso Legal English.

#### 4. Devoluciones

Los únicos casos en los que se hacen devoluciones dentro del ciclo en el cual el alumno se encuentra matriculado\* son:

- a. Cancelación de clases por parte de Idiomas Católica (ver Ic) siempre y cuando el alumno no acepte ni el cambio de horario, frecuencia, local, modalidad ni la postergación ofrecida. (Único caso en el que no se paga por el trámite) y teniendo en cuenta lo siguiente:
  - Para el curso de inglés virtual, aplica la devolución del monto por el costo del acceso online a la plataforma virtual de estudios, siempre y cuando el acceso no haya sido enviado al alumno y solo en caso de clases canceladas.
- b. A solicitud del interesado, teniendo en cuenta lo siguiente:
  1. Previo pago de S/.100 nuevos soles para todos los cursos no presenciales y de S/.65 nuevos soles para los cursos children y juniors, **siempre y cuando no haya asistido a ninguna clase** y teniendo en cuenta lo siguiente:
    - Para el programa de inglés, español, portugués y diplomaturas hasta el tercer día de inicio oficial de clases en cursos de frecuencia diaria (lunes a viernes) y hasta el segundo día de inicio oficial de clases en cursos de frecuencia intensiva, interdiaria y sabatina.
    - Para el programa de inglés en modalidad presencial hasta el tercer día de inicio oficial de clases en cursos de frecuencia superintensiva.
    - Para el programa de inglés y español en modalidad no presencial hasta el segundo día de inicio oficial de clases en cursos de frecuencia speed up.
    - Para el programa de quechua hasta el segundo día de inicio oficial de clases en cursos de frecuencia interdiaria bimestral, viernes bimestral y sabatina bimestral.
    - Para los cursos de conversación en inglés, preparación TOEFL, preparación FIRST, preparación CI Advanced hasta el segundo día de inicio oficial de clases en cursos de frecuencia viernes mensual y viernes bimestral respectivamente.
  2. Previo pago de S/.150 nuevos soles para cursos virtuales de inglés y portugués y solo hasta el tercer día de inicio de actividades. (no aplican devoluciones por el costo del acceso online a la plataforma virtual de estudios).
  3. Para el curso de Comprensión Lectora Virtual en Inglés aplica lo indicado en el Reglamento Interno del curso.

Para los casos a y b deberá tener en cuenta además lo siguiente:

Si al momento de matricularse solicitó boleta de venta, podrá tramitar la devolución el mismo día en que se confirmó la matrícula (solo para matrícula web con pago a través de bancos BBVA, BCP, Interbank o Scotiabank o con pago a través de tarjetas de crédito/débito Visa, MasterCard y/o American Express). En el caso de la matrícula presencial podrá realizar este trámite a partir del mediodía del

siguiente día útil dentro del horario de oficina; si solicitó factura podrá hacer el trámite inmediatamente en caso de matrícula presencial, si se trata de matrícula web podrá hacerlo cuando haya recibido su primera factura vía mail.

La devolución de dinero se podrá solicitar vía correo electrónico en cualquiera de nuestras sedes [[Ver correos de sedes aquí](#)]. Sólo cuando el monto a devolver sea igual o superior a S/. 400, el alumno deberá solicitar la devolución vía correo electrónico en la sede donde se matriculó [[Ver correos de sedes aquí](#)]. En ambos casos la devolución se hará efectiva como máximo en 10 días útiles después de haber sido tramitada.

El trámite deberá ser solicitado por el alumno. Si el alumno fuera menor de edad, sus padres o tutores deberán realizarlo. Para los para cursos virtuales, la solicitud debe ser dirigida al correo [idiomas-virtual@puccp.pe](mailto:idiomas-virtual@puccp.pe)

\* Una vez terminado el ciclo calendario en el cual el alumno se matriculó, no hay devolución alguna bajo ningún motivo.

## 5. Examen Extemporáneo

- a. El examen extemporáneo aplica únicamente a Cursos No Presenciales de los programas de Portugués, Quechua, Español y Diplomados cuya evaluación se limita a una fecha y hora en particular; así como al programa de Inglés 100% Virtual (el cual no incluye cursos No Presenciales que usen material Empower, Metro o Poptrópica).
- b. Este pedido debe solicitarse al docente un día antes de la fecha del examen final. Bajo condiciones excepcionales y demostrables puede solicitarse el mismo día del examen.
- c. Para los Programas de Portugués, Quechua, Español y Diplomados, el alumno deberá solicitarlo primero a su docente. Dicha solicitud será evaluada por la oficina de Coordinación Académica de la sede donde el alumno estudia.
- d. Para el caso del Programa de Inglés 100% Virtual, debe solicitarse el servicio escribiendo a [idiomasacad-virtual@puccp.pe](mailto:idiomasacad-virtual@puccp.pe), previa coordinación con el tutor.
- e. En todos los casos, la aceptación de la solicitud por parte del Coordinador Académico, está asociada a hechos de emergencia comprobables que impidan al alumno ser evaluado en la fecha ya establecida, así como también está condicionada a que el alumno no haya excedido el límite de ausencias permitidas a la fecha oficial del examen del curso.
- f. En caso que se autorice un Examen Extemporáneo, Coordinación Académica enviará un correo electrónico al alumno, donde se consignará la hora y el día del examen extemporáneo que haya sido convenido, así como las indicaciones a seguir para el pago por el derecho de examen (dicho pago deberá realizarse como máximo 1 día antes de la fecha del examen extemporáneo). El costo de este servicio es de S/. 80.00.
- g. En ningún caso se administran exámenes extemporáneos el día oficial del examen, o en fechas de inicio de un nuevo ciclo académico.
- h. Los resultados finales del curso podrán ser visualizados en el Extranet de Idiomas como máximo al día siguiente de haberse administrado el examen extemporáneo.

## 6. Reclasificaciones

Las reclasificaciones aplican en los siguientes casos:

- A solicitud únicamente del profesor, autorizado por un coordinador académico y con el consentimiento del alumno, luego de una evaluación del caso específico.
- Alumnos que repitan tres veces un mismo ciclo por obtener nota desaprobatoria, se les aplicará una reclasificación de nivel.

- Alumnos que hayan completado satisfactoriamente el nivel New Children Plus, o el nivel New Juniors Plus.
- Alumnos de los programas de inglés New Children y New Juniors, que hayan cubierto la totalidad del libro correspondiente, y que además, hayan alcanzado el límite de edad, les corresponde ser reclasificados a otro nivel, en cuyo caso siempre habrá una previa comunicación de Coordinación Académica con el padre de familia.

En cualquiera de los casos antes descritos, las reclasificaciones no representan pago adicional alguno para el alumno.

### 7. Usuario y Contraseña - Extranet Idiomas

- Todo alumno que se matricula por primera vez, podrá acceder al Extranet de Idiomas Católica ingresando su usuario (N° de DNI previamente registrado) y contraseña, la cual podrá obtener haciendo clic en “¿Ha olvidado su contraseña?” y seguir las indicaciones.
- Puedes ingresar a la Extranet Idiomas haciendo clic [aquí](#).
- Es recomendable que cada 3 meses el alumno cambie su contraseña por seguridad.
- En la Extranet Idiomas el alumno podrá revisar su historial de notas, realizar su intención de matrícula, comprar el material de estudio, en caso de requerirlo así como encontrar el acceso a sus clases no presenciales y virtuales (excepto para el Curso de Comprensión Lectora Virtual).

### 8. Usuario y Contraseña – Cursos Virtuales

- Los usuarios y contraseñas para las plataformas de estudio son coordinados con el área académica ([idiomasacad-virtual@puccp.pe](mailto:idiomasacad-virtual@puccp.pe)). Dicha área puede orientarlo sobre la recuperación de contraseñas en caso sea necesario o puede derivarlo al área de soporte específico para que lo asista.
- Es responsabilidad del alumno seguir los lineamientos para la activación de su licencia, indicados en el correo enviado por [idiomasacad-virtual@puccp.edu.pe](mailto:idiomasacad-virtual@puccp.edu.pe), de acuerdo al curso en que se encuentre matriculado:
  - **Inglés Virtual:** “Correo de Códigos de Activación/Registro y Enlace de Sesiones de contacto”
  - **Comprensión Lectora Virtual:** “Correo de Código de Acceso para eBook”
- La licencia, así como los datos de ingreso a la plataforma (usuario y contraseña) son personales e intransferibles.
- Es responsabilidad del alumno ingresar en la plataforma de estudio el mismo correo electrónico registrado en Idiomas Católica al momento de la matrícula; ya que regularmente recibirá notificaciones emitidas por la plataforma, el docente o el área académica. Si desea modificar el correo registrado, sírvase contactarse con el área académica a [idiomas-virtual@puccp.edu.pe](mailto:idiomas-virtual@puccp.edu.pe)
- En el caso del Curso de Inglés Virtual, una vez activada la licencia, el alumno recibirá ciclo a ciclo el course Id (Cambridge) para asociar su trabajo en la plataforma con la clase del tutor asignado, ya que el trabajo en la plataforma formará parte de su nota integral de desempeño. Caso contrario, el docente considerará que el alumno no ha realizado las actividades en la plataforma. Este course Id le será entregado en el “Correo de Códigos de Activación/Registro y Enlace de Sesiones de contacto” enviado por [idiomasacad-virtual@puccp.edu.pe](mailto:idiomasacad-virtual@puccp.edu.pe)
- La duración de la vigencia del código de activación de las plataformas de estudio es determinada por el proveedor. A continuación se detalla la vigencia de cada una de ellas:



- Plataforma de libro Touchstone: Tiene una vigencia de 12 meses desde la activación del código.
  - Plataforma de libro viewpoint: Tiene una vigencia de 12 meses desde la activación del código.
  - Plataforma de libro Prism: Tiene una vigencia de 18 meses desde la activación del código.
  - Plataforma de Ebook Active Skills: Tiene una vigencia de 12 meses desde la activación del código.
- Una vez vencida la vigencia, si aún necesitara el material, deberá comprar una nueva al costo vigente.
  - El trabajo en la plataforma virtual se rige bajo normas éticas y confiabilidad. Cualquier violación a estos principios será motivo de sanción y/o expulsión de la Institución.
  - Es responsabilidad del alumno leer el correo inicial enviado desde [idiomasacad-virtual@pucc.edu.pe](mailto:idiomasacad-virtual@pucc.edu.pe) , el cual brinda información importante tanto académica como administrativa que le permitirá conocer la metodología estudio, sistema de evaluación, manejo de plataforma y demás aspectos importantes de estudio en modalidad virtual.

## 9. Usuario y Contraseña – Cursos No presenciales

### **Workbook online para Plataforma Empower (Cambridge), Pearson English Portal (Pearson) y Metro Online (Oxford)**

- Es responsabilidad del alumno y/o padre de familia seguir los lineamientos indicados en su set de material para evitar la pérdida o deterioro de su código de activación ya que, de incurrir en ello, deberán comprar un nuevo kit de material al costo vigente. No se venden licencias por separado.
- El usuario y contraseña para la plataforma son generados directamente por el alumno y/o padre de familia, siguiendo los pasos indicados en:

<https://idiomas.pucp.edu.pe/recursos-en-linea/cambridge-lms/> (Plataforma Empower de Cambridge)

<https://idiomas.pucp.edu.pe/recursos-en-linea/pearson-english-portal/> (Pearson English Portal)

<https://idiomas.pucp.edu.pe/recursos-en-linea/metro-online/> (Metro Online de Oxford)

- El código de activación, así como los datos de ingreso a las plataformas y contraseña son personales e intransferibles.
- Es responsabilidad del alumno y/o padre de familia asociar el acceso a un correo electrónico que verifique regularmente para que pueda recibir las notificaciones emitidas por la Plataforma.
- En caso de Cursos Cambridge CLMS, una vez activado el código de activación, el alumno deberá buscar su Código de Clase CLMS en el banner principal de la Página Web de Idiomas Católica, identificando la Sede, curso y horario donde se haya matriculado (Ver diapositivas de bienvenida del programa y nivel matriculado en Paideia Idiomas). Caso contrario, el docente considerará que el alumno no ha realizado las actividades en la plataforma.
- La duración de la vigencia del código de activación de las plataformas de estudio es determinada por el proveedor. A continuación, se detalla la vigencia de cada una de ellas:
  - Plataforma libro Empower: Tiene una vigencia de 23 meses desde la activación del código.
  - Plataforma Pearson English Portal: Tiene una vigencia de 24 meses desde la activación del código. Para obtener información más detallada sobre dónde ubicar la fecha de vigencia en la plataforma acceda a <https://idiomas.pucp.edu.pe/recursos-en-linea/pearson-english-portal/>
  - Plataforma Metro Online: Tiene una vigencia de 18 meses desde la activación del código. Para obtener información más detallada sobre dónde ubicar la fecha de vigencia en la plataforma acceda a <https://idiomas.pucp.edu.pe/recursos-en-linea/metro-online/>

- Una vez vencida la vigencia,, si aún necesitara el material, deberá comprar un nuevo kit al costo vigente. No se venden licencias por separado.
- El trabajo en plataforma virtual se rige bajo normas éticas y confiabilidad. Cualquier violación a estos principios será motivo de sanción y/o expulsión de la Institución.

#### 10. Dictado de Clases

- Para el Curso de inglés No Presencial Cambridge LMS, el alumno deberá ingresar a partir del día anterior del inicio oficial de clases a la **Extranet Idiomas** y en la opción “Acceso a clase” encontrará su código de clase CLMS, con ese código podrá unirse a la clase con su docente y conectarse mediante el message board del CLMS.
- Para los demás cursos y programas No Presenciales y virtuales (excepto para el Curso de Comprensión Lectora Virtual), todos los alumnos deberán ingresar a partir del día anterior al inicio de clase a la **Extranet Idiomas**. Ahí encontrarán la opción “Acceso a clase”, donde podrán visualizar el enlace de ingreso a Zoom, el ID de reunión y la contraseña. Por motivos de seguridad, los alumnos de cada clase, ingresarán a una Sala de Espera de Zoom, donde el docente aceptará únicamente a los alumnos que se identifiquen con su nombre y apellidos completos (no se reconocerá como alumnos a personas que ingresen con un alias o con un nombre que no esté en la lista oficial de clases). En caso de cursos virtuales, deberá comunicarse al correo [idiomas-virtual@pucp.pe](mailto:idiomas-virtual@pucp.pe)
- Para todos los cursos no presenciales y virtuales gestionados a través de las distintas plataformas, es obligatorio cumplir con los requerimientos técnicos que se encuentran publicados en cada página de curso de nuestra web y que es de conocimiento público.
- Si se matriculó en cursos virtuales y no añadió la compra del material en su matrícula (en caso le toque adquirir material o migra de la modalidad presencial) no podrá tener acceso a la plataforma CLMS y se le considerará ausente de las sesiones de vídeo conferencia. De no haber incluido el material y necesitarlo, deberá comunicarse con la oficina administrativa de cursos virtuales al correo [idiomas-virtual@pucp.pe](mailto:idiomas-virtual@pucp.pe) para que le puedan brindar indicaciones de cómo obtenerlo y tenga los accesos a su curso.
- El envío de los accesos al curso se realizará hasta el mismo día de inicio de actividades, cuando el horario elegido haya alcanzado el mínimo de alumnos matriculados.

El máximo de inasistencias permitido por curso es:

		Clases	Horas de Inasistencias máximas por ciclo o módulo	Sesiones* de inasistencia máxima por ciclo o módulo
CURSOS MODALIDAD NO PRESENCIAL	Frecuencia diaria (L-V)	Inglés, Curso de preparación TOEFL, Español para Extranjeros, Español y Cultura, Portugués, Quechua y Diplomaturas de Estudio MPYL / MPAL	8 horas pedagógicas (se recomienda que las horas de ausencia no sean consecutivas)	4 sesiones de clases
	Frecuencia intensiva (L-V)	Inglés Intensivo y Portugués Intensivo	8 horas pedagógicas	2 sesiones de clases
	Frecuencia superintensiva (L-V)	Inglés Superintensivo	16 horas pedagógicas (sólo 12 pueden ser consecutivas)	4 sesiones de clase no consecutivas
	Frecuencia Speed up (L-V)	Inglés Speed up / <u>Español Speed up</u>	32 horas pedagógicas (de las cuales solo 12 pueden ser consecutivas)	4 sesiones de clases no consecutivas
	Frecuencia diaria bimestral (L-V)	Español para extranjeros (solo en nivel avanzado integrado) y Portugués (solo en nivel suficiencia integrado)	16 horas pedagógicas por bimestre (con un máximo de 8 horas pedagógicas en cada mes)	No aplica
	Frecuencia diaria (L-S)	Diplomatura Intensiva de Estudio: IMPYL / MPAL	8 horas pedagógicas	2 sesiones de clases
	Frecuencia sabatina bimestral (S)	Inglés, Portugués, Quechua y Diplomaturas de Estudio: MPYL / MPAL	8 horas pedagógicas	2 sesiones de clases
		Inglés para children y junior	6 horas pedagógicas (de las cuales solo 4 horas pueden ser consecutivas)	3 sesiones de clases (de las cuales sólo dos pueden ser consecutivas)
		Conversación en inglés	6 horas pedagógicas	3 sesiones de clase
		Legal English	8 horas pedagógicas	2 sesiones de clase
		Taller en Inglés para Niños y para Juniors	2 horas pedagógicas	2 sesiones de clases
	Frecuencia sabatina mensual (S)	Inglés para juniors	6 horas pedagógicas (de las cuales solo 4 horas pueden ser consecutivas)	1 1/2 sesión de clase
	Frecuencia interdiaria mensual (Lun-Mie) (Mar-Jue)	Inglés	8 horas pedagógicas	2 sesiones de clase
		Inglés para junior	6 horas pedagógicas (de las cuales solo 4 horas pueden ser consecutivas)	3 sesiones de clases (de las cuales sólo dos pueden ser consecutivas)
		Conversación en inglés	6 horas pedagógicas	3 sesiones de clases
		Taller en Inglés para Niños y para Juniors (solo viernes)	2 horas pedagógicas	1 sesión de clases
	Frecuencia interdiaria bimestral	Quechua	8 horas pedagógicas	4 sesiones de clases
		Legal English	8 horas pedagógicas	2 sesiones de clase
	Frecuencia viernes bimestral (V)	Quechua y preparación para el TOEFL	8 horas pedagógicas	2 sesiones de clase
	Frecuencia viernes mensual (V)	Conversación en inglés	6 horas pedagógicas	1 1/2 sesión de clase
Frecuencia viernes	Curso de preparación First (FCE)	4 horas pedagógicas	1 sesión de clases	
CURSOS MODALIDAD VIRTUAL	Frecuencia mensual	Inglés (sesiones de lunes a viernes)	4 hrs. 1/2 de contacto	3 sesiones de contacto
		Inglés (sesiones de sábado y domingo)	4 hrs. 1/2 de contacto	1 1/2 sesión de contacto
		Let's Talk Online y Falando Portugués Online	2 horas	1 1/4 sesión de contacto
	Sin frecuencia	Comprensión Lectora en Inglés	No aplica	No aplica

\* Entiéndase por sesión a un día completo de clases.

NOTAS:

- a) Las inasistencias a clases en cursos no presenciales y sesiones de contacto en cursos virtuales, tienen una implicancia directa en la nota académica, el exceso de éstas inhabilita al alumno de rendir la(s) evaluación(es) escrita(s) a mitad y/o fin de ciclo o acreditar la aprobación del mismo. Esto aplica tanto en cursos modulares como en aquellos que exijan una asistencia mínima.
  - b) Es responsabilidad del alumno informarse de la presentación o participación en todas las actividades evaluadas, las cuales están calendarizadas\*\* tanto en modalidad virtual como no presencial. La programación de estas actividades se encuentran en PAIDEIA Idiomas, y no están sujetas a cambios. Recuerde que su ausencia en las mismas afectan su resultado final.
- La situación académica será registrada como **SR (SE RETIRO)** cuando se presente esta situación (Disposición aplicable a partir del ciclo enero 2021):
    - Cuando el alumno exceda el máximo de inasistencias oficiales permitidas tanto en cursos no presenciales o virtuales. (Ver detalle en este mismo documento en el cuadro de inasistencias permitidas, detalladas en el punto 10 Dictado de clases).
  - Esta condición **SR (SE RETIRO)** significa que el alumno que desee retomar el curso o módulo que dejó inconcluso, deberá matricularse nuevamente en ese ciclo. Cabe resaltar que un registro de SR, no contabiliza para propósitos de periodo de clasificación, que es de 4 meses como máximo.
  - El alumno debe adquirir el **material completo de estudio vigente**, que en muchos casos implica el set del e-book y libro de ejercicios digital, una licencia de acceso a plataforma interactiva ~~material~~, para el normal desarrollo del curso (no se venden los sets de materiales por separado). Así mismo, en respeto a la Ley de Propiedad Intelectual, **no se permite el copiado** de estos materiales.
  - Para facilitar el acceso a la información de los CD's del programa portugués, la editorial ha autorizado su publicación en nuestra plataforma virtual PAIDEIA. Es por ello que, si debido a los cambios tecnológicos, Ud. tuviera problemas al momento de usar el CD, tiene a su disposición todo el contenido en la plataforma mencionada.
  - Es responsabilidad del alumno revisar la información relacionada con nuestra metodología en la **Zona Paideia**. La presentación que realiza el docente el primer día de clases es complementaria a ésta.
  - Las fechas, horarios y lugares de revisión del examen final según el curso son:

CURSOS	FRECUENCIA	LUGAR DE REVISIÓN	DÍA DE REVISIÓN DE EXÁMENES	HORARIO DE REVISIÓN
<b>INGLÉS PARA JÓVENES Y ADULTOS</b>	Frecuencia diaria mensual (L-V)	En el aula de clases asignada para el ciclo de estudio.	Al siguiente día útil de haber tomado el examen final.	En el horario consignado para revisión de exámenes (dentro del horario habitual de clases).
	Frecuencia intensiva (L-V) (1ra y 2da quincena)		Sesión 9 de clase.	Durante el horario de clase de ese día, luego de la actividad adicional evaluada programada.
	Frecuencia superintensiva (L-V)		Al siguiente día útil de haber tomado el examen final.	Durante el horario de clase de ese día, luego de la actividad adicional evaluada programada.
	Frecuencia Speed up (L-V)		Último día clases (día 18 de clases)	En la última hora de clase.
	Frecuencia Sabatina bimestral (S)	En Coordinación Académica.	A partir del martes siguiente de haber rendido el examen y hasta el viernes anterior al inicio de clases sabatinas.	Durante el horario de atención de Coordinación Académica.
	Frecuencia Interdiaria mensual (Lun-Mie) (Mar-Jue)		Al siguiente día útil de haber tomado el examen final.	Para cursos interdiarios AM (Aplican para aquellos horarios de clases que van desde las 07:00 AM hasta la 01:30 PM) el horario de revisión de exámenes es de 10:00 AM a 01:00 PM Para cursos interdiarios PM (Aplican para aquellos horarios de clases que van desde las 02:15 PM hasta la 10:25 PM) el horario de revisión de exámenes es de 03:00 PM a 07:00 PM
<b>INGLÉS PARA CHILDREN</b>	Frecuencia Sabatina bimestral (S)	En Coordinación Académica.	A partir del martes siguiente de haber rendido el examen y hasta el viernes anterior al inicio de clases sabatinas.	Durante el horario de atención de Coordinación Académica.
<b>INGLÉS PARA JUNIORS</b>	Frecuencia Interdiaria mensual (Lun-Mie) (Mar-Jue)	En Coordinación Académica.	Al siguiente día útil de haber tomado el examen final.	Para cursos interdiarios AM (Aplican para aquellos horarios de clases que van desde las 07:00 AM hasta la 01:30 PM) el horario de revisión de exámenes es de 10:00 AM a 01:00 PM Para cursos interdiarios PM (Aplican para aquellos horarios de clases que van desde las 02:15 PM hasta la 10:25 PM) el horario de revisión de exámenes es de 03:00 PM a 07:00 PM
	Frecuencia Sabatina bimestral (S)		A partir del martes siguiente de haber rendido el examen y hasta el viernes anterior al inicio de clases sabatinas.	Durante el horario de atención de Coordinación Académica.
<b>DIPLOMATURAS DE ESTUDIO (MPAL y MPYL)</b>	Frecuencia diaria mensual (L-V)	En el aula de clases asignada para el ciclo de estudio.	Al siguiente día útil de haber tomado el examen final.	En la última hora de clase.
	Frecuencia intensiva (L-S) (1ra y 2da quincena)		Sesión 9 de clase.	Durante los últimos 45 minutos de la sesión 9 de clase.
	Frecuencia Sabatina bimestral (S)		Sesión 8 de clase.	Durante los últimos 45 minutos de la sesión 8 de clase.
<b>LEGAL ENGLISH</b>	Frecuencia interdiaria bimestral (Lun-Mie)(Mar-Jue)	En Coordinación Académica.	Al siguiente día útil de haber tomado el examen final.	Para cursos interdiarios AM (Aplican para aquellos horarios de clases que van desde las 07:00 AM hasta la 01:30 PM) el horario de revisión de exámenes es de 10:00 AM a 01:00 PM Para cursos interdiarios PM (Aplican para aquellos horarios de clases que van desde las 02:15 PM hasta la 10:25 PM) el horario de revisión de exámenes es de 03:00 PM a 07:00 PM
	Frecuencia Sabatina bimestral (12 sábados)		Al martes siguiente de haber rendido el examen.	Primera hora del horario habitual de clases.
<b>ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS</b>	Frecuencia diaria mensual (L-V)	En el aula de clases asignada para el ciclo de estudio.	Al siguiente día útil de haber tomado el examen final.	En el horario consignado para revisión de exámenes (dentro del horario habitual de clases).
	Frecuencia diaria bimestral (L-V) (Solo en nivel avanzado integrado)		Sesión 35 de clase.	En el horario consignado para revisión de exámenes (dentro del horario habitual de clases).
<b>PORTUGUÉS</b>	Frecuencia diaria mensual (L-V)	En el aula de clases asignada para el ciclo de estudio.	Al siguiente día útil de haber tomado el examen final.	En el horario consignado para revisión de exámenes (dentro del horario habitual de clases).
	Frecuencia intensiva (L-S) (1ra y 2da quincena)		Sesión 8 de clase.	Durante los últimos 45 minutos de la sesión 8 de clase.
	Frecuencia diaria bimestral (L-V) (Solo en nivel suficiencia integrado)		Sesión 31 de clase.	En el horario consignado para revisión de exámenes (dentro del horario habitual de clases).
	Frecuencia Sabatina bimestral (S)	En Coordinación Académica.	A partir del martes siguiente de haber rendido el examen y hasta el viernes anterior al inicio de clases sabatinas.	Durante el horario de atención de Coordinación Académica.
<b>QUECHUA</b>	Frecuencia interdiaria bimestral (Lun-Mie)(Mar-Jue)	En el aula de clases asignada para el ciclo de estudio.	Sesión 16 de clase	En el horario consignado para revisión de exámenes (dentro del horario habitual de clases).
	Frecuencia viernes bimestral	En Coordinación Académica.	Desde el lunes siguiente al examen final, hasta el jueves antes del inicio de ciclo.	Durante el horario de atención de Coordinación Académica.
	Frecuencia Sabatina bimestral (S)		A partir del martes siguiente de haber rendido el examen y hasta el viernes anterior al inicio de clases sabatinas.	

- En el caso de cursos virtuales, las opciones de revisión de evaluaciones se activan un día útil después del cierre de la actividad.
- Cualquier solicitud de revisión posterior no podrá ser atendida. Es obligatorio que el alumno esté presente durante la revisión del examen.
- Idiomas Católica se reserva el derecho de observar el dictado de clase y hacer estudios de seguimiento académico, en aras de la mejora y mantenimiento de estándares de excelencia en sus cursos, respetándose escrupulosamente la confidencialidad de los datos del alumno.
- En concordancia con los valores de Ética de la PUCP, nos adscribimos a sus principios de defensa a la Propiedad Intelectual en el uso de textos y materiales, los cuales abarcan entre otros, exámenes que se aplican en la institución, por lo que es sancionable la copia total o parcial de los mismos.
- No se aceptan justificaciones por inasistencias y/o tardanzas, cualquiera sea la naturaleza de las mismas.
- Se encuentra terminantemente prohibido el uso de celular para propósitos de comunicación personal del alumno durante la hora de clase. En caso de emergencia se deberá contestar, apagando el micrófono y video de la sesión.

**Nota importante:** \*\*Para mayor detalle sobre estos temas, por favor consulte al Coordinador de Sede antes de hacer efectiva su matrícula.

## 11. Política de Tardanzas y Ausencias

### Para cursos no presenciales:

- Conectarse después de 15 minutos se registra como tardanza. Lo mismo sucede si te desconectas ~~retiras~~ más de 15 minutos antes de que termine la hora de clase. Dos (2) tardanzas contabilizan como una hora pedagógica de ausencia.
- Conectarse después del minuto 30' o retirarte más de 30 minutos antes de la hora pedagógica, se considera como ausencia, por lo que no debes exceder el máximo de ausencias permitidas en el curso que te has matriculado. El exceso de horas de inasistencia te inhabilita a dar el examen y ser promovido al siguiente ciclo.
- Las tardanzas y/o ausencias no son justificables y afectan tus notas, las cuales se basan en la calidad de tu desempeño en clase.

### Para cursos virtuales:

- A partir del minuto 16 de iniciada la sesión de contacto (hora oficial de inicio), se cuenta como ausencia.
- Si el alumno se desconecta 16 o más minutos antes del fin de la sesión de contacto también se considera como ausencia.
- Tardanzas en el acceso a la sesión de contacto, además de desconexiones anticipadas en un mismo día, que juntos sumen más de 15 minutos, se consideran como ausencias.

## 12. Certificados y Constancias

- Los certificados y constancias pueden solicitarse de manera virtual, escribiendo a [idiomas-virtual@pucp.edu.pe](mailto:idiomas-virtual@pucp.edu.pe) aplicando costos por derecho de trámite y para las solicitudes virtuales aplican, además, gastos de envío ya que el documento solicitado es entregado vía courier.

La solicitud puede ser realizada personalmente, o a través de un tercero siempre y cuando presente una autorización escrita, así como la copia simple del DNI del alumno mayor de edad. Si el alumno fuera menor de edad, los padres o tutores deberán acreditar esta condición.

- Se otorgarán **certificados de nivel** de acuerdo a lo establecido en cada Programa, siempre y cuando el alumno haya cursado y aprobado por lo menos el último ciclo del nivel.
- Las constancias y certificados tienen textos y formatos únicos, los cuales no podrán ser modificados a pedido del solicitante.
- **Para los alumnos que estudiaron a partir del año 2002 en INIPUC y para todos los alumnos de Idiomas Católica**, la emisión de estos documentos se realizará en un plazo no mayor a cinco días útiles (se considera como días útiles, de lunes a sábado. No se consideran feriados institucionales), contados desde el momento en que se realiza el pago por derecho de trámite.
- **Para los alumnos que estudiaron hasta el año 2001 en INIPUC, así como para los estudiantes de CIPUC y ELEPUC**, la emisión se realizará en un plazo no mayor a diez días útiles (se considera como días útiles, de lunes a sábado. No se consideran feriados institucionales), contados desde el momento en que se realiza el pago por derecho de trámite.
- El plazo máximo para el recojo de certificados **es de seis meses después de su emisión**, excedido este plazo el usuario deberá realizar una nueva solicitud y por ende realizar un nuevo pago por este concepto.

### 13. Normas de Conducta

Las siguientes son conductas no toleradas por la institución y aplican tanto a personal de Idiomas Católica, alumnos, padre de familia, tutores y visitantes de Idiomas Católica en general:

- a. Las sesiones en línea están dirigidas únicamente a los alumnos para sus sesiones de clase. No se permite el acceso de terceros a las mismas, salvo el caso de padres de familia y/o tutores de menores de edad, con la finalidad única de familiarizarlos y ayudarlos con el uso de la plataforma. Sin embargo, interrumpir una sesión de clases para hacer consultas con el docente, no es admitido. Si tiene alguna consulta en particular deberá dirigir la misma a través del correo institucional [idiomas@pucp.edu.pe](mailto:idiomas@pucp.edu.pe)
- b. El compartir las claves de acceso a las sesiones de clases Zoom, es una falta muy grave y como tal, está sujeta a las sanciones previstas en esta normativa.
- c. El ingreso a las sesiones virtuales en estado etílico o bajo los efectos de estupefacientes, es una falta grave, que será reportada por el docente a Coordinación Académica.
- d. La conducta indecorosa, agresión verbal y/o física, acoso, ciberacoso o cualquier situación que atente contra la salud e integridad de la Comunidad de Idiomas Católica ya sea en ambientes físicos y/o virtuales.
- e. El plagio de trabajos evaluados, falta a la propiedad intelectual no citando las fuentes originales y/o copia, plagio o ayuda durante los exámenes no presenciales o virtuales, así como la suplantación de identidad, o el unirse a una clase CLMS donde no esté matriculado con el fin de acceder a evaluaciones, constituyen una falta grave. La detección de estos casos será sancionada con una nota equivalente a 0 (cero). Estas infracciones estarán sujetas a sanciones que pueden ir desde Matrícula Condicional hasta reservarnos el derecho de no permitir la Matrícula del alumno infractor.
- f. La Comunidad de Idiomas Católica se adscribe a los valores institucionales de Idiomas Católica y de la PUCP, por lo que toda comunicación entre docente y alumno es exclusivamente por razones pedagógicas relacionadas con el dictado de clases.

Pedimos la colaboración de todas las personas que forman parte de la Comunidad de Idiomas Católica reportar ante los Coordinadores Académicos, cualquier evento que contraviniera estas normas.

Los casos citados en los apartados, b, c, d y e son considerados como faltas graves y serán causal de retiro inmediato de la persona que genere la infracción de la sesión de clases. Cada caso reportado será evaluado y en un plazo no mayor a 48 horas hábiles, generarán sanciones previstas en la presente Normativa Interna de Servicios dentro del marco legal vigente, por lo que rogamos una estricta observancia de estas normas, en aras de una convivencia acorde a los valores de la PUCP

#### **I4. Otras Normas administrativas**

- Todo trámite administrativo distinto al de la matrícula tiene un costo adicional.
- Todo voucher de depósito bancario que no haya sido utilizado, tendrá una validez máxima de seis meses desde el momento en que fue emitido, debiendo ser usado por el alumno **solo una vez, el reutilizarlo es una infracción que se sanciona con matrícula condicional o con expulsión.**
- Todo alumno expulsado pierde el derecho de acceder a los sistemas institucionales.
- Al momento de realizar su trámite, elija bien el tipo de comprobante que requiere: Boleta o Factura. **No se aceptarán canjes posteriores de boletas por Factura.**
- Es responsabilidad del alumno informar a Idiomas Católica de los cambios en sus datos personales consignados en nuestro sistema (teléfonos, mail, dirección, etc.)

#### **I5. Otras Normas**

- Las sesiones de clase tienen una duración limitada al horario de clase en las que se haya matriculado, por lo que el docente iniciará y cerrará la sesión de manera automática de acuerdo al horario especificado.

Agradecemos a los alumnos y relacionados con la Comunidad de Idiomas Católica (Personal de Idiomas Católica, Padres de familia, familiares, tutores, visitantes, etc.), la debida atención y respeto de esta Normativa Interna de Servicio. El no cumplimiento de cualquiera de los aspectos contemplados en esta Normativa, está sujeto a sanciones que van desde una matrícula condicional hasta el retiro definitivo de la institución, sin que medie perjuicio económico para Idiomas Católica.

**IDIOMAS CATÓLICA**  
**¡Enseñanza con exigencia de Universidad!**



### Cantidad Máxima y Mínima de Alumnos

Cursos		Mínimo	Máximo
<b>Inglés no presencial jóvenes y adultos:</b> Básico, intermedio y avanzado -Frecuencia diaria (horario normal y promocional), intensiva y superintensiva.		6	Aforo oficial
<b>Inglés no presencial jóvenes y adultos:</b> Básico e intermedio -Frecuencia speed up.		6	16
<b>Inglés no presencial jóvenes y adultos:</b> Básico, intermedio y avanzado. -Frecuencia interdiaria y sabatina.		5	Aforo oficial
<b>Inglés Online:</b> Básico, intermedio y avanzado. -Frecuencia entre lunes y viernes (horario normal). -Frecuencia sábados y domingos.		5	16
<b>Inglés Online:</b> Básico, intermedio y avanzado. -Frecuencia entre lunes y viernes (horario promocional).		6	16
<b>Curso de preparación TOEFL No presencial</b> -Frecuencia diaria, viernes bimestral y sabatina.		5	16
<b>Curso de preparación First (FCE) No presencial</b> -Frecuencia viernes.		4	16
<b>Children No presencial</b>	<b>CHB1 / MNCHB1 / NCHB1</b>	4	20
	<b>CHB2 / MNCHB2 / NCHB2 en adelante</b>	4	Aforo oficial
<b>Juniors No presencial:</b> Básico y avanzado -Frecuencia interdiaria mensual, viernes mensual, sabatina bimestral y sabatina mensual.		4	Aforo oficial
<b>Cursos Virtuales CLECV y CLECV plus</b>		3	20
<b>Legal English No presencial</b>		4	Aforo oficial
<b>Curso de Conversación en Inglés No presencial:</b> -Frecuencia interdiaria, viernes mensual y sabatina.		3	16
<b>Let's Talk Online y Falandu Portuguê Online:</b> todos los niveles		3	12
<b>Español No presencial:</b> Básico, intermedio y avanzado integrado. -Frecuencia diaria mensual, diaria bimestral, superintensivo y <u>speed up</u> .		5	16
<b>Diplomaturas de Estudio No presencial:</b> Methodological Principles for TEFL to Children and Teenagers/ Methodological Principles for TEFL to Adult Learners. -Frecuencia diaria, intensiva y sabatina		5	20
<b>Português No presencial:</b> Elemental, Medio, Superior. -Frecuencia: Diaria, sabatina e intensiva.		5	Aforo oficial
<b>Português No presencial:</b> Suficiencia integrado -Frecuencia: diaria bimestral		6	Aforo oficial
<b>Quechua No presencial:</b> Rimanakusun 1, Rimanakusun 2 y Rimanakusun 3 -Frecuencia: diaria, interdiaria bimestral, viernes bimestral y sabatina bimestral		6	Aforo oficial