**ANEXO 5: CARTA AVAL DEL O LA DOCENTE ASESOR/A**

(Fecha)

Estimados/as Señores/as

Dirección Académica de Responsabilidad Social

Pontificia Universidad Católica del Perú

**Presente**.-

La presente carta es para confirmar que yo ………………………….(nombre completo), con código PUCP ……………………. y perteneciente al ……………………………….(Departamento Académico), acepto asesorar al grupo de estudiantes …………………………………………. (nombre del grupo de estudiantes), cuyo estudiantes coordinador/a es …………………………………(nombre completo del estudiantes coordinador/a) con código PUCP ……………………., durante el proceso de elaboración, ejecución y cierre de la iniciativa ……………………………………………………………………… (nombre de la iniciativa) que se presenta al 10mo. Concurso de Iniciativas de Responsabilidad Social para Estudiantes promovido por la DARS.

Asimismo, confirmo tener conocimiento de los compromisos que asumirá el grupo de estudiantes que asesoro en caso resulte ganador del Concurso. Así como aquellos que implican mi participación obligatoria y que se enlistan a continuación:

1. Revisar detenidamente las Bases del Concurso y los *Lineamientos para docentes asesores/as de los equipos ganadores* (ver Anexo 2).
2. Orientar y validar el diseño de la propuesta que será presentada al Concurso.
3. Mantener una **comunicación fluida** con las gestoras del Concurso, los/as acompañantes DARS del equipo que asesoro y con el propio grupo de estudiantes.
4. Acompañar la ejecución de la iniciativa teniendo al menos **una reunión mensual** con el grupo de estudiantes para compartir temáticas asociadas a la iniciativa propuesta, tanto respecto a metodologías como a contenidos.
5. Acompañar obligatoriamente a los/as estudiantes en la actividad inicial y la actividad final de campo o de cierre de su iniciativa.
6. Participar obligatoriamente en las Capacitaciones para ganadores programadas para el **jueves 05 y viernes 06 de marzo del 2020.**
7. Participar obligatoriamente en la reunión de presentación parcial y en la reunión de presentación final del grupo que asesoro.
8. Participar en la elaboración del reporte parcial y el informe final que deberá entregar el equipo que asesoro como se detalla en la sección *Compromisos de los/as ganadores*/as en las Bases.
9. Participar de manera obligatoria en la reunión inicial y la reunión final que se programa entre los/as estudiantes y sus acompañantes DARS.
10. Comunicar al acompañante DARS cualquier suceso, eventualidad o contratiempo que considere pertinente informar a fin de que sea resuelto conjuntamente.
11. Ser responsable de la recepción y buen manejo del presupuesto asignado al grupo de estudiantes.

Sin otro particular, me despido cordialmente.

(Firma y nombre del/la docente)