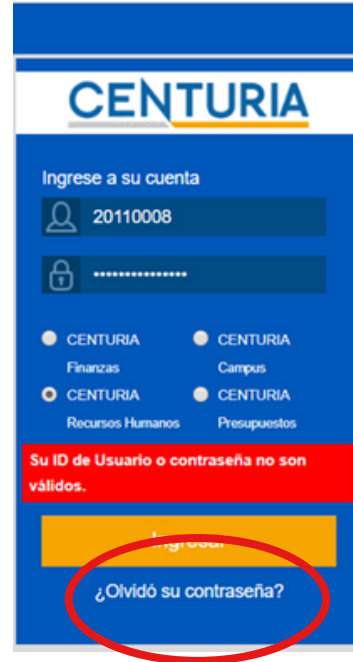


# Paso 1

Hacer click en

"¿Olvidó su contraseña?"



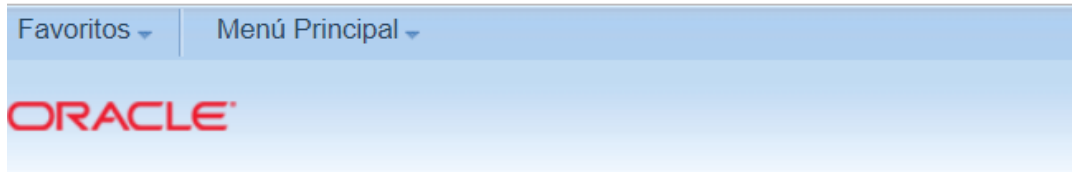
The image shows a mobile application interface for CENTURIA. At the top, the logo 'CENTURIA' is displayed in blue and yellow. Below the logo, the text 'Ingrese a su cuenta' is visible. There are two input fields: one for the user ID containing '20110008' and another for the password, which is masked with dots. Below the password field, there are four radio button options arranged in a 2x2 grid: 'CENTURIA Finanzas', 'CENTURIA Campus', 'CENTURIA Recursos Humanos', and 'CENTURIA Presupuestos'. A red error message states: 'Su ID de Usuario o contraseña no son válidos.' Below this message is a yellow 'Ingresar' button. At the bottom, there is a blue link that says '¿Olvidó su contraseña?', which is circled in red.

# Paso 2

Introducir código de docente

# Paso 3

Hacer click en "Continuar"



## Olvido Contraseña

Si ha olvidado su contraseña o ésta ha expirado, puede obtener una contraseña nueva por correo electrónico.

Introduzca su ID de usuario, que el sistema usará para localizar su perfil e identificarlo.

A form for password recovery. It consists of a label "ID Usuario:" followed by a text input field. Below the input field is a yellow button labeled "Continuar". Two large red arrows point from the left towards the input field and the "Continuar" button, indicating the steps to follow.

## Olvido Contraseña

ID Usuario: 22222222

ID Correo-E: a22222222@pucp.edu.pe // a22222222@pucp.pe

Conteste la pregunta siguiente para la validación de usuario.

Pregunta: Cual es tu fecha de nacimiento?

Respuesta:



Calendario

Mayo 2019

D	L	M	X	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Enviar Ctña Correo-E

## Paso 4

Responder la pregunta solicitada

## Paso 5

Hacer click en "Enviar Ctña Correo-E"

Favoritos ▾

Menú Principal ▾

ORACLE®

Su contraseña ha sido enviada por correo electrónico



Su contraseña ha sido enviada por correo electrónico.

**Por último,**  
**Su contraseña nueva**  
**habrá llegado a su**  
**dirección de correo**  
**electrónico PUCP.**