

GUÍA DE MATRÍCULA



INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN



REGISTRO DE
USUARIO



FICHA DE
INSCRIPCIÓN



INFORMACIÓN
DE PAGO



TIPOS
DE PAGO



REGISTRO DE USUARIO

BIENVENIDA

- ✓ Lea detenidamente las indicaciones en el cuadro de Bienvenida.
- ✓ Click en “Iniciar Matrícula”

Bienvenido a

Taller de Herramientas Estadísticas para el Análisis Socio Político Nivel Básico 2021-01

- Conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación y la Superintendencia de Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) dictados en el marco de la emergencia sanitaria para prevenir y controlar el COVID-19, la Universidad ha decidido iniciar las clases bajo la modalidad virtual hasta que por disposición del Gobierno y las autoridades competentes se pueda retornar a las clases de modo presencial. Esto involucra que los docentes puedan hacer los ajustes que resulten pertinentes al sílabo atendiendo al contexto en el que se imparten las clases. Igualmente la apertura del curso estará sujeta a la consecución de las vacantes mencionadas en la publicidad.
- Adicionalmente, solo se asegura una vacante en el curso en el momento de realizar el pago respectivo.
- Asimismo, para desarrollar actividades de video y tareas virtuales se recomienda contar con un equipo de Sistema Operativo: Mac OS o Windows Vista/7/8/10 y con acceso a audio interno o externo.
- El presente curso hará necesario el uso de internet para el desarrollo de las diferentes actividades. La velocidad mínima de internet necesario es de 1,2 Mbps (Megabytes per seconds). En ese sentido, la velocidad necesaria de su internet la puede corroborar a través del siguiente link: <https://fast.com/es/>
- Se requiere utilizar los navegadores Google Chrome o Mozilla Firefox en su última versión.

INICIAR MATRICULA

SALIR



REGISTRO DE USUARIO

ELECCIÓN DE USUARIO

- ✓ Una vez iniciado el proceso de matrícula, deberá elegir entre las 3 opciones de usuario.
- ✓ Si ya cuenta con un código PUCP, elija una de las 2 primeras opciones y siga el procedimiento conocido (Avance a la sección de “Ficha de inscripción”).
- ✓ En caso se registre como nuevo usuario, haga click en la tercera opción (Registrar nuevo usuario).

Inscripción a
Taller de Herramientas Estadísticas para el Análisis Socio Político Nivel Básico 2021-01

TENGO USUARIO CON CORREO PUCP	TENGO USUARIO CON OTRO CORREO	REGISTRAR NUEVO USUARIO
* @pucp.pe - @pucp.edu.pe	* @hotmail.com - @gmail.com - otros	



REGISTRO DE USUARIO

NUEVO USUARIO

- ✓ Ingrese sus datos (los campos con asterisco son obligatorios).
- ✓ Lea la Política de Privacidad y confirme con ACEPTAR.
- ✓ Click en registrar.

Registro de nuevo usuario Taller de Herramientas Estadísticas para el Análisis Socio Político Nivel Básico 2021-01

• Si no es peruano ingrese el número de documento emitido en su país o su carné de extranjería en Perú.

Correo electrónico *

cisepa.escuelainv@gmail.com

Debe ingresar el correo electrónico.

El correo electrónico que ingrese será utilizado para futuras comunicaciones y para el envío de su usuario y contraseña.

Primer apellido *

Formación

Segundo apellido

Continua

Nombres *

Cisepa

Fecha de nacimiento *

Día

Mes

Año

País de nacionalidad *

PERU

DNI *

12345678

* Obligatorio

Declaro que he leído la [Política de Privacidad](#) y que autorizo a la Pontificia Universidad Católica del Perú a la realización del tratamiento de mis datos personales conforme a los términos y condiciones ahí planteados.

REGISTRAR



REGISTRO DE USUARIO

NUEVO USUARIO

- ✓ Aparecerá la siguiente pantalla.
- ✓ Revise su correo.

Confirmar registro de nuevo usuario



Muchas gracias por registrarse.

Recibirá un mensaje en cisepa.esuelainv@gmail.com con las instrucciones para continuar con el proceso.

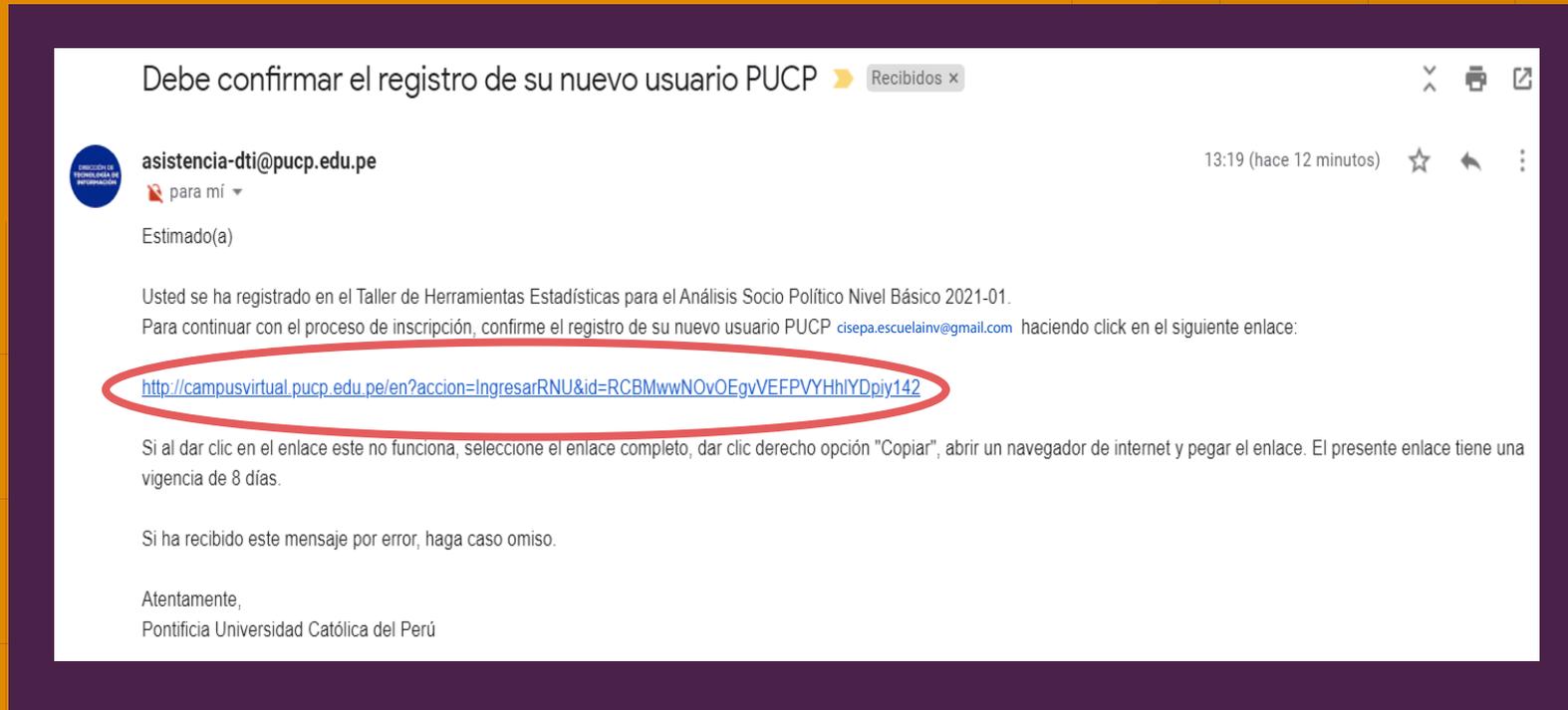
Si no encuentra el mensaje, revise su bandeja de correos no deseados o spam. En caso su correo electrónico estuviera mal registrado, tendrá que registrarse nuevamente.



REGISTRO DE USUARIO

NUEVO USUARIO

- ✓ Recibirá el siguiente mensaje en su bandeja de correo.
- ✓ Click en el enlace.





REGISTRO DE USUARIO

NUEVO USUARIO

- ✓ Colocar su contraseña: Tomar en cuenta lo indicado en la página.
- ✓ Confirme su contraseña.
- ✓ Click en continuar.

Registro de nuevo usuario

Para continuar con la creación de su usuario, debe ingresar una contraseña y confirmarla en el campo disponible, teniendo en cuenta lo siguiente:

- La contraseña debe tener como mínimo 8 y como máximo 32.
- La contraseña no debe ser igual al nombre del usuario.
- La contraseña debe contener al menos 2 letras y 2 números.
- Se diferencian las letras mayúsculas de las minúsculas.
- No es válido el uso de espacios en blanco, vocales tildadas ni de los caracteres ' ' " \ / ñ \$ & ()
- La contraseña no debe tener 3 caracteres iguales que sean consecutivos. (Ejemplo: aaa)

Contraseña nueva	Confirmación de la contraseña nueva	
<input type="password"/>	<input type="password"/>	
Usuario / correo electrónico		
<input type="text" value="cisepa.escuelainv@gmail.com"/>		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombres
<input type="text" value="Formación"/>	<input type="text" value="Continua"/>	<input type="text" value="Cisepa"/>
Fecha de nacimiento	Pais de nacionalidad	Tipo de documento de identidad
<input type="text" value="30-AGOSTO-1961"/>	<input type="text" value="PERU"/>	<input type="text" value="DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTID"/>
Pais de emisión de documento	Número de documento	
<input type="text" value="PERU"/>	<input type="text" value="12345678"/>	
<input type="button" value="CONTINUAR"/>		



REGISTRO DE USUARIO

NUEVO USUARIO

- ✓ Se confirmará la creación de su nuevo usuario.
- ✓ Click en continuar.

Registro de nuevo usuario



Se creó su usuario `cisepa.escuelainv@gmail.com`
Haga clic en el botón "Continuar" para completar su inscripción. En la siguiente pantalla ingrese su usuario y contraseña nuevamente.

CONTINUAR



REGISTRO DE USUARIO

NUEVO USUARIO

- ✓ Coloque su nuevo usuario (correo electrónico registrado) y su contraseña.
- ✓ Click en acceder.

Está accediendo al servicio Campus Virtual

Change language:  English

Se requiere autenticación. Ingrese su usuario PUCP y contraseña, que son confidenciales.

Usuario:

Contraseña:

ACCEDER

[¿Olvidó su contraseña?](#)



FICHA DE INSCRIPCIÓN

PASO 1

- ✓ Complete sus datos personales (los campos obligatorios son los que tienen un asterisco).
- ✓ Click en continuar.

Taller de Herramientas Estadísticas para el Análisis Socio Político

• Completar los campos con (*)

Datos personales

Primer apellido	Segundo apellido	Nombres	
<input type="text" value="Formación"/>	<input type="text" value="Continua"/>	<input type="text" value="Cisepa"/>	
Fecha de nacimiento	Género *	Tipo documento	
<input type="text" value="30"/> <input type="text" value="Ago"/> <input type="text" value="1961"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value="DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD"/>	
País de emisión	Número de documento		
<input type="text" value="PERU"/>	<input type="text" value="12345678"/>		

Datos de domicilio

País de residencia *	Departamento de residencia *	Provincia de residencia *	Distrito de residencia *
<input type="text" value="PERU"/>	<input type="text" value="Seleccione el departamento"/>	<input type="text" value="Seleccione la provincia"/>	<input type="text" value="Seleccione el distrito"/>

Datos de contacto

Correo electrónico	Teléfono celular *	Teléfono fijo *
<input type="text" value="cisepa.escuelainv@gmail.com"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Por favor completar uno de los teléfonos



INFORMACIÓN DE PAGO

PASO 2

SI DESEA PAGAR POR BANCO:

- ✓ Elija en “Servicio” el importe que le corresponda abonar.
- ✓ Elija la forma de pago: Bancos.
- ✓ Elija comprobante de pago (Boleta de Venta o Factura). En caso elija factura, deberá colocar los datos de la empresa (razón social, RUC, dirección).
- ✓ La emisión de comprobantes de pago es digital y se enviará la misma al correo que aparecerá al momento de su inscripción.
- ✓ Click en Grabar/Save.
- ✦ **IMPORTANTE:** Una vez elegido el comprobante de pago, no habrá lugar a modificaciones.

Descripción del servicio / Service Description

Servicio / Service * Importe total / Total Amount

<Seleccione el concepto que le corresponda / choose the corresponding item> []

Forma de pago / Payment *

Acercándose a / In person: Pago por internet / Via internet:

BANCOS VISA/MASTERCARD/AMEX

Beneficiario: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU

Entidad Bancaria / Bank Convenio de Pago / Payment Agreement

Entity Entity

BANCO DE CREDITO BCP : DEPÓSITO CREDIPAGO - UNIVERSIDAD CATOLICA - SOLES

BBVA CONTINENTAL : UNIVERSIDAD CATOLICA MN / CONVENIO 5568

INTERBANK : CATÓLICA - SOLES

SCOTTIABANK : UNIVERSIDAD CATÓLICA - SOLES

Usted puede realizar su pago en línea en cualquiera de los Bancos autorizados.
SI USTED ES CLIENTE DE LOS BANCOS AUTORIZADOS PODRA CANCELAR SU PAGO DESDE LA WEB, HACIENDO CLIC EN EL LOGO DE SU BANCO.
You can pay online at any of the authorized banks.
IF YOU ARE A CUSTOMER OF ANY OF THE AUTHORIZED BANKS, YOU MAY PAY ONLINE BY CLICKING ON YOUR BANK LOGO

Comprobante de pago / Invoice

BOLETA FACTURA

Tipo documento / Type of document * N° de documento / Document number *

DNI PERUANO 12345678

Email para envío de comprobante / Email to send the receipt * Por Resolución de SUNAT la PUCP ha sido autorizada a emitir comprobantes electrónicos. El correo que usted coloque será utilizado para enviarle el comprobante electrónico.
By SUNAT resolution, the PUCP has been authorized to issue electronic invoices. The email you register will be used to send the corresponding invoice.

cisepa.escuelainy@gmail.com

GRABAR/SAVE **CANCELAR/CANCEL**



INFORMACIÓN DE PAGO

PASO 2

SI DESEA PAGAR POR INTERNET/ VIA INTERNET

- ✓ Elija en "Servicio" el importe que le corresponda abonar.
- ✓ Elija la forma de pago: Pago por internet/
Via Internet.
- ✓ Elija comprobante de pago (Boleta de Venta o Factura). En caso elija factura, deberá colocar los datos de la empresa (razón social, RUC, dirección).
- ✓ La emisión de comprobantes de pago es digital y se enviará la misma al correo que aparecerá al momento de su inscripción.
- ✓ Click en Grabar/Save.
- ✳ **IMPORTANTE:** Una vez elegido el comprobante de pago, no habrá lugar a modificaciones.

Descripción del servicio / Service Description

Servicio / Service * Importe total / Total Amount

<Seleccione el concepto que le corresponda / choose the corresponding item>

Forma de pago / Payment *

Acercándose a / In person: Pago por internet / Via internet:

BANCOS VISA/MASTERCARD/AMEX

Puede pagar directamente con cargo a su tarjeta de débito o de crédito a través de nuestra Tienda Virtual con total confianza y seguridad.
*Si su tarjeta Visa no se encuentra afiliada a Verified by Visa, ingrese a "Afiliate a través de Tu Banco" (logo) y luego siga el proceso de afiliación de acuerdo al banco de su selección

Navegador Web/Browser	Tipo de Versión
Chrome	De la versión 30 en adelante
Firefox	De la versión 27 en adelante
Internet Explorer	De la versión 11 en adelante
Opera	De la versión 10 en adelante
Safari	De la versión 7 en adelante

You can pay directly from your debit or credit card through our Online Store with confidence and security.
*If your VISA CARD is not affiliated to verified by VISA, enter to "Affiliate a través de tu banco" (logo) and then follow the affiliation process according to the bank of your choice

Browser	Version
Chrome	30 onwards
Firefox	27 onwards
Internet Explorer	11 onwards
Opera	10 onwards
Safari	7 onwards

Comprobante de pago / Invoice

BOLETA FACTURA

Tipo documento / Type of document * Nº de documento / Document number *

DINI PERUANO

Email para envío de comprobante / Email to send the receipt *

Por Resolución de SUNAT la PUCP ha sido autorizada a emitir comprobantes electrónicos. El correo que usted coloque será utilizado para enviarle el comprobante electrónico.
By SUNAT resolution, the PUCP has been authorized to issue electronic invoices. The email you register will be used to send the corresponding invoice.



TIPOS DE PAGO

PASO 3

PAGO POR BANCO

- ✓ Anotar su **número de pago** para realizar el pago.
- ✓ Click en el **enlace de Instructivo de pago en Bancos** (Obtendrá información más detallada acerca de las modalidades de pago en los bancos seleccionados)
- ✓ Click en continuar.

Descripción del servicio / Service Description

Servicio / Service	Importe total / Total Amount
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Forma de pago / Payment	Comprobante de pago / Invoice
BANCOS	BOLETA

INSTRUCTIVO DE PAGO

Instructivo de pago en BANCOS / Bank Payment Instructions
Recuerde que su número para pago en banco es / Remember that your paying number at the bank is: XXXXXXXXXX

NÚMERO DE PAGO

Estado / Status: Registrado
Tipo documento / Type of document: DNI PERUANO
Número documento / Document number: 70223637
Email para envío de comprobante / Email to send the receipt: diego.relamozoc@pucc.edu.pe

Beneficiario: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU

Una vez realizado el pago, el comprobante de pago seleccionado (Factura/Boleta Venta) se enviará directamente al correo electrónico que haya registrado al momento de realizar su inscripción.
Once the payment is done, the selected payment receipt (Receipt/Receipt with fiscal credit) will be sent directly to the email you provide at the time of registration

Entidad Bancaria / Convenio de Pago / Payment Agreement
Bank Entity

BANCO DE DEPÓSITO CREDIPAGO - UNIVERSIDAD CATOLICA - SOLES
CRÉDITO BCP

BBVA : UNIVERSIDAD CATOLICA MN / CONVENIO 5968
CONTINENTAL

INTERBANK : CATÓLICA - SOLES
SCOTIABANK : UNIVERSIDAD CATÓLICA - SOLES

Usted puede realizar su pago en línea en cualquiera de los Bancos autorizados.
SI USTED ES CLIENTE DE LOS BANCOS AUTORIZADOS PODRA CANCELAR SU PAGO DESDE LA WEB, HACIENDO CLIC EN EL LOGO DE SU BANCO.
You can pay online at any of the authorized banks.
IF YOU ARE A CUSTOMER OF ANY OF THE AUTHORIZED BANKS, YOU MAY PAY ONLINE BY CLICKING ON YOUR BANK LOGO

CONTINUAR/CONTINUE **EDITAR/EDIT**



TIPOS DE PAGO

PASO 3

PAGO POR INTERNET/VIA INTERNET

- ✓ Click en el **enlace** del cuadro amarillo si aún no ha realizado el pago.
- ✓ Click en continuar para finalizar.

Descripción del servicio / Service Description

Servicio / Service	Importe total / Total Amount

Forma de pago / Payment

VISA/MASTERCARD/AMEX

Comprobante de pago / Invoice

BOLETA

Si aún no ha realizado el pago, ingrese a este enlace
If you have not already made the payment of the registration fee, please make click on this link

Puede pagar directamente con cargo a su tarjeta de débito o de crédito a través de nuestra Tienda Virtual con total confianza y seguridad.
*Si su tarjeta Visa no se encuentra afiliada a Verified by Visa, ingrese a "Afiliate a través de Tu Banco" (logo) y luego siga el proceso de afiliación de acuerdo al banco de su selección

Navegador Web(Browser)	Tipo de Versión
Chrome	De la versión 30 en adelante
Firefox	De la versión 27 en adelante
Internet Explorer	De la versión 11 en adelante
opera	De la versión 10 en adelante
Safari	De la versión 7 en adelante

You can pay directly from your debit or credit card through our Online Store with confidence and security.
*If your VISA CARD is not affiliated to verified by VISA, enter to "Afiliate a través de tu banco" (logo) and then follow the affiliation process according to the bank of your choice:

Browser	Version
Chrome	30 onwards
Firefox	27 onwards
Internet Explorer	11 onwards
opera	10 onwards
Safari	7 onwards

VISA VISA Electron Afiliate a través de Tu BANCO MasterCard

Verified by VISA MasterCard SecureCode

CONTINUAR/CONTINUE EDITAR/EDIT



TIPOS DE PAGO

PASO 3

PAGO POR INTERNET/ VIA INTERNET

- ✓ El enlace anterior en el cuadro amarillo lo llevará a la Plataforma de Pagos del Campus Virtual.
- ✓ Revise que toda la información esté correcta.
- ✓ Click en procesar para efectuar el pago.

Plataforma de pagos del Campus Virtual

! Todo usuario que ingrese a este sitio Web declara haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso que se encuentran descritos en las Políticas. El proceso de pago en línea concluirá cuando se muestre el número de operación en las próximas pantallas. Por favor, revise los datos de su cancelación; una vez que esté conforme presione "Procesar". Esta tienda está autorizada por Visa para realizar transacciones electrónicas. Disponibilidad del sistema de lunes a domingo, para tarjetas Visa y AmericanExpress desde las 00:00 hasta las 8:45p.m. y tarjetas MasterCard desde las 00:00 hasta las 8:00p.m. (UTC/GMT: -5 horas)

Datos del alumno:

Código XXXXXXX	Nombre XXXXXXX
-------------------	-------------------

Información de la inscripción:

Descripción XXXXXXX	Número preventa XXXXXXX
Tipo comprobante XXXXXXX	

Importe a pagar:
XXXXXXX

Método de pago:

VISA MasterCard American Express



TIPOS DE PAGO

IMPRESIÓN

- ✓ Una vez terminado el proceso de matrícula, si lo desea, podrá tener la opción de imprimirlo.

Gracias por registrarse en :

Taller de Herramientas Estadísticas para el Análisis Socio Político



[Ir al Campus Virtual](#)

CISEPA

CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIOLOGICAS,
ECONOMICAS, POLITICAS Y ANTROPOLÓGICAS



PUCP