



CENTRO DE  
**ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN  
DE CONFLICTOS**  
PUCP

Programa

# Habilidades Blandas para el Acompañamiento de Dispute Boards y Juntas de Prevención y Resolución de Disputas



Inicio:  
**12 de octubre**



Duración:  
**68 horas / 2  
meses aprox.**



Modalidad:  
**Semipresencial**



# SOBRE EL PROGRAMA



Al igual que en otros mecanismos alternativos de resolución de disputas, no basta con el conocimiento experto en la materia, la solidez técnica o la amplia experiencia profesional del adjudicador. Estos deben complementarse con habilidades blandas apropiadas que le permitan relacionarse adecuadamente con las partes, con los demás miembros del panel de adjudicadores y con otros stakeholders involucrados en los proyectos de construcción.

**68**

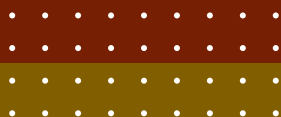
Horas

**56**

horas (sincrónicas y asincrónicas)

**12**

horas presenciales



## EL PROGRAMA LE PERMITIRÁ



Identificar los mecanismos para el control emocional a través de la identificación de sus propias habilidades intrapersonales e interpersonales con la finalidad de brindar un acompañamiento eficiente y eficaz a las Dispute Boards y Juntas de Prevención y Resolución de Disputas.



Aplicar técnicas para la comunicación efectiva, la resiliencia y adaptabilidad, el pensamiento crítico y ético, la colaboración con la finalidad de prevenir, gestionar y resolver conflictos en Dispute Boards y Juntas de Prevención y Resolución de Disputas.



Aplicar el conocimiento teórico y práctico para la resolución de un caso dentro del marco del acompañamiento eficiente y eficaz de Dispute Boards y Juntas de Prevención y Resolución de Disputas.

# ¿POR QUÉ LLEVAR ESTE PROGRAMA?



## **Docentes practitioners con amplia experiencia en contrataciones públicas**

Aprende con un especialista que combina la práctica profesional con una sólida trayectoria en la Junta de Prevención y Resolución de Disputas y Dispute Boards, garantizando una formación actualizada y orientada a resultados.



## **Sesiones sincrónicas con el docente**

Accede a clases en vivo que permiten la interacción directa, el análisis de casos reales y la resolución inmediata de dudas.



## **Networking ejecutivo**

Conecta con profesionales y líderes del sector, ampliando tu red de contactos y generando nuevas oportunidades de colaboración.



## **Centro líder en servicios de Dispute Boards y JPRD**

Estudia en una institución que no solo dicta el programa, sino que ofrece el servicio de JPRD y DB, y es referente en el mercado, brindándote una perspectiva privilegiada y altamente demandada por las organizaciones.



## **Un enfoque realmente especializado en habilidades blandas**

Este programa ha sido pionero en integrar habilidades blandas al acompañamiento de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas. Es dictado por especialistas en comportamiento humano y gestión de conflictos, con experiencia práctica en estas competencias, en articulación con adjudicadores expertos en JPRD, lo que garantiza una formación interdisciplinaria y aplicada al contexto real de las juntas

## DIRIGIDO A



**Ingenieros, arquitectos, abogados** y expertos en construcción que han sido capacitados en DB y/o JPRD. Asimismo, que se desempeñan como árbitros y adjudicadores (o que tienen la expectativa de hacerlo).



**Procuradores del Estado, asesores legales de entidades estatales y funcionarios que deben participar en DB y/o JPRD.** Así como, ingenieros, arquitectos, contratistas, abogados de empresas constructoras, supervisores, jefes de proyecto, gerentes y profesionales de entidades financieras que participan en DB y/o JPRD.



Profesionales que trabajan en temas sociales, ambientales, de responsabilidad social empresarial, debida diligencia en empresas y proyectos de desarrollo sostenible.

# MALLA CURRICULAR

.....

1

Inteligencia Emocional  
para un Acompañamiento  
Eficiente y Eficaz

4

Pensamiento Crítico y Ético  
para la Construcción de  
Confianza

2

Comunicación Efectiva para  
lograr Consensos

5

Colaboración para la  
Prevención y Resolución de  
Conflictos

3

Resiliencia para la Gestión  
del Cambio

6

Taller Aplicativo Final  
(Campus-PUCP)

CARC PUCP podría efectuar cambios en la malla, de acuerdo a su política de mejora continua. La inauguración del programa se realizará siempre y cuando se alcance el quorum establecido. CARC PUCP se reserva el derecho de postergar los inicios de los programas.

Iniciadas las clases, la participación es personal e intransferible.

.....  
.....  
.....  
.....



# DOCENTES



## **María del Carmen Menéndez**

Psicóloga por la PUCP. Directora del Instituto de Psicoterapia Conductual Cognitiva.



## **Marlene Anchate Rullé**

Licenciada y Magíster en Psicología por la PUCP y Doctora en Antropología por la misma casa de estudios. Directora del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos PUCP.



## **Lily Durán Ponce**

Administradora por la PUCP y Magíster en Administración Estratégica de Empresas por la misma casa de estudios. Ejecutiva senior con experiencia en gestión y dirección de Recursos Humanos en empresas del sector retail, industrial, seguros y estatal.

Plana docente sugerida está sujeta a variación. El CARC-PUCP se reserva el derecho de modificar la plana docente de acuerdo con su proceso de mejora académica continua o causa de fuerza mayor.

# DOCENTES



## **Gustavo Moreno Hermoza**

Psicólogo y Magíster en Gerencia Social por la PUCP, conciliador extrajudicial acreditado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. Director Ejecutivo y Consultor Asociado de ProDiálogo.



## **Gustavo Bayona Mac Pherson**

Abogado por la UPT, adjudicador y miembro de Dispute Boards. Especializado en Contrataciones del Estado, Derecho de la Construcción y Gestión de Conflictos. Docente de Educación Continua de la PUCP.



## **Lupe Bancayán Calderón**

Abogada por la PUCP y Magíster en Derecho Civil por la misma casa de estudios. Secretaria líder de Arbitraje y JPRD del CARC PUCP y docente de Educación Continua de la PUCP.

Plana docente sugerida está sujeta a variación. El CARC-PUCP se reserva el derecho de modificar la plana docente de acuerdo con su proceso de mejora académica continua o causa de fuerza mayor.

# CERTIFICADO



Los participantes que hayan logrado una calificación mínima igual o superior a 11/20 recibirán un certificado emitido a nombre del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

# INSIGNIA DIGITAL



**Respaldada por la PUCP y verificable en un clic:**

tu insignia digital visibiliza y acredita tus competencias para posicionarte de inmediato en el mercado laboral.



# INVERSIÓN



Tarifa por pronto pago

**S/ 3,200** (hasta el 2 de octubre)

Tarifa público en general

**S/ 3,400**

**Financiamiento(\*)**

**Inicial:** S/1,400

**Letra 1:** S/1,000

**Letra 2:** S/1,000

Tarifa Comunidad PUCP y corporativa  
(a partir de 3 participantes)

**S/ 3,200**

**Financiamiento(\*)**

**Inicial:** S/1,200

**Letra 1:** S/1,000

**Letra 2:** S/1,000

[Solicita la evaluación financiera aquí](#)



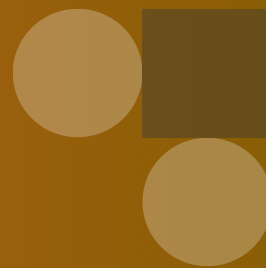
\*Financiamiento de acuerdo a previa evaluación. La evaluación de financiamiento se debe realizar máximo hasta 2 semanas antes del inicio de clases. Para poder acceder al pago en letras, el/la solicitante no debe tener deuda pendiente con la PUCP ni estar reportado/a en las centrales de riesgo. \*\*La tarifa Comunidad PUCP también aplica para los árbitros, adjudicadores y ex alumnos de Formación Continua del CARC. \*\*\*Carta de compromiso de pago (solo en caso la empresa financie el programa de Especialización).

A photograph showing two business people in suits shaking hands over a table. On the table are documents, including one labeled 'CONTRACT', and a pen. In the background, there are colorful geometric shapes (circles and squares) in shades of blue, green, and purple.

**¡ Transforma tu perfil profesional y  
comienza hoy una nueva  
especialización en el **CARC PUCP** !**



CENTRO DE  
**ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN  
DE CONFLICTOS**



## **Inicio**

12 de octubre de 2026

## **Duración y horario**

2 meses aprox./ 68 horas

jueves de 7 p.m. a 10 p.m. y sábados de 9 a.m. a 1 p.m.

## **Modalidad**

Semipresencial



## **Contacto**

- **Laura Marcos**

Asistente de Soporte  
Comercial y Administrativo

**+51 940 237 394**

- **Heidi Wong**

Asistente de Soporte  
Comercial y Administrativo

**+51 980 123 378**

**INSCRÍBETE AQUÍ**



**Síguenos en:**



[Visita nuestra página web](#)