

INDICACIONES PARA EL PAGO DE LA TASA POR PRESENTACION DE SOLICITUD DE ARBITRAJE

El monto total a pagar por la tasa de solicitud de arbitraje es de **S/700 soles (incluye IGV)**. Dicho monto corresponde exclusivamente a la tasa de solicitud de arbitraje y NO será devuelto.

Oportunidad y forma de pago

Un (1) día hábil después de haber presentado la solicitud de arbitraje puede efectuar el pago utilizando las siguientes opciones:

A. Ventanilla de atención y/o Agentes BBVA

Indicar en ventanilla que desea realizar un pago:

- Beneficiario: **Universidad Católica del Perú – PUCP**
- Cuenta a abonar: **PUCP SERVICIOS VARIOS SOLES/DOLARES**
- Indicar el número de pago: **N° de expediente** (sin guiones)

B. Aplicativo BBVA

Disponibilidad del sistema las 24 horas del día:

- Ingresar a la APP del BBVA
- Seleccionar el tipo de documento de identidad e ingresar el número de documento de identidad, posteriormente ingresar la contraseña.
- Elegir la cuenta corriente o ahorros, con la que se desea realizar la operación.
- En la parte superior seleccionar la opción “Pagar servicio”.
- Seleccionar la opción “Agregar servicio a pagar” y escribir **“PUCP”**
- Seleccionar la opción **“Pucp Servicios Varios Soles/Dólares”**
- Ingresar el **N° de expediente** (sin guiones) y dar continuar.
- Seleccionar el documento a cancelar y dar Continuar, para finalmente ingresar la clave digital.

C. BANCA POR INTERNET

Disponibilidad del sistema las 24 horas del día:

- Ingresar a la página web – Banca internet (www.bbva.pe).
- Seleccionar “Banca por Internet”.
- Seleccionar el tipo de documento, digitar el nro. de documento de identidad, la contraseña de Banca por Internet y dar clic en “Ingresar”.
- Seleccionar la opción “Paga tus Servicios” y en la lista desplegable seleccionar nuevamente “Paga tus Servicios”.
- Seleccionar la opción Instituciones y empresas.
- En la opción “Nombre” colocar **“Pucp Servicios Varios Soles/Dólares”**, posteriormente al seleccionar dicha opción seleccionar “Siguiente”
- Ingresar el **N° de expediente** (sin guiones) y dar clic en buscar.
- Colocar el importe a abonar y dar “Siguiente”
- Elegir la cuenta para cargar la operación y seleccionar la opción “Siguiente”.
- Ingresar el token digital y dar clic en “Confirmar” para cerrar la operación.

D. TRANSFERENCIA POR CUENTA BANCARIA (USO EXCLUSIVO PARA ENTIDADES DEL ESTADO)

BENEFICIARIO: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

RUC: 20155945860

ENTIDAD BANCARIA: BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ

TIPO: CTA. CTE. SOLES: 191-9283473-0-52

COD. CTA. INTERBANCARIA: 002-191-009283473052-52

REFERENCIA DE PAGO COLOCAR EL N° DE COMPROBANTE DE PAGO