**DECLARACION DEL ALUMNO(A)**

Mediante el presente documento ,yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombres y apellidos completos), identificado con DNI N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, alumno(a) del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (colocar nombre completo de la Diplomatura, Programa o Curso de Especialización) en modalidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Virtual o presencial), declaro y me comprometo a dar fiel cumplimiento a las disposiciones del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú que me ha sido proporcionada mediante la página web del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú antes de inscribirme en el programa de capacitación antes mencionado.

En tal sentido, declaro y me comprometo a lo siguiente:

1. Me comprometo a dar fiel cumplimiento a las [Norma Aplicables a los participantes de actividades de Educación Continua y Abierta.](https://cdn01.pucp.education/carc/wp-content/uploads/2021/04/27183428/normasaplicablesalosparticipantesdeactividadesdeeducacioncontinuayabierta-5.pdf) Asimismo, me comprometo a cumplir las disposiciones establecidas en dicho documento, no pudiendo alegar bajo ninguna circunstancia, el desconocimiento de lo dispuesto en el mismo como justificación de su inobservancia en cualquiera de sus extremos. En tal sentido, declaro que el compromiso que se asume a través del presente instrumento se encontrará vigente desde el primer día de inicio de clase.
2. Me comprometo a entregar la documentación solicitada para la matrícula, de acuerdo al siguiente detalle:

* Llenar la ficha de inscripción en línea (campus virtual).
* Formato CARC-Adm-4.18 Declaración del Alumno firmado (llenar y escanear)
* DNI del participante inscrito.
* Carta de compromiso de pago u orden de servicio– Persona jurídica (solo en caso la empresa financie el curso).

Esta documentación debe ser enviada al correo: [centrodeanalisisyresoluciondeconflictos@pucp.edu.pe](mailto:centrodeanalisisyresoluciondeconflictos@pucp.edu.pe)

Tengo conocimiento que, de no entregar la documentación solicitada por el Centro, se procederá conforme al Artículo 22° de la Norma Aplicable a los participantes de actividades de Educación Continua y Abierta.

1. Participaré activamente de los trabajos individuales y grupales según las indicaciones dadas por el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la PUCP o los docentes/tutores para los cursos o trabajo integrador.
2. Asistiré en forma regular y puntual a todas las actividades de capacitación programadas, incluyendo las relacionadas al proceso de evaluación, en el caso de los cursos y/o programas de especialización en modalidad virtual, considerando que la participación en los talleres virtuales sincrónicos es de obligatoria asistencia para la certificación correspondiente.
3. Tengo conocimiento que los materiales educativos, guías y cualquier otro recurso que se me entregue en el marco de la actividad de formación continua son de propiedad de la PUCP y pueden estar protegidos por derechos de autor, y que se me entregan exclusivamente para el desarrollo de mis actividades académicas como alumno. En ese sentido, me comprometo a usar los referidos materiales exclusivamente para el propósito antes descrito, así como a no copiarlos, modificarlos o compartirlos con terceros, en ninguna forma o medio. Este compromiso estará vigente por tiempo indefinido.
4. Tengo conocimiento que para recibir la certificación se requiere haber aprobado todos los cursos o módulos que integra la actividad de formación continua, haber sustentado y aprobado el trabajo integrador (si es que aplica). Caso contrario, recibiré una constancia de participación. En ambos casos, debo haber cancelado el total de los derechos académicos ordinarios vigentes y haber cumplido con todos los requisitos asociados a su matrícula.
5. Tengo conocimiento que el máximo de inasistencias permitido es del treinta por ciento (30%) de las sesiones de clases de cada curso (utilizando aproximaciones al entero) y si excediese tal porcentaje en un determinado curso, quedaré automáticamente desaprobado consignándose nota cero (00) en el promedio final del curso o taller y quedando sin derecho a la entrega de Certificado.
6. Cumpliré en forma responsable los deberes económicos contraídos con el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la PUCP, según el Cronograma de Pagos establecido.
7. Me comprometo a aceptar los cargos impuestos por el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la PUCP por morosidad, en caso cancele mis cuotas con retraso.
8. En caso de retiro de cursos de formación continua abierta, cumpliré con lo establecido en el ítem N°7 de los ***Lineamientos de la Dirección de Educación Continua*** <https://cdn01.pucp.education/carc/wp-content/uploads/2021/04/26051240/lineamientos-pagos-descuentos-financiamiento-y-devoluciones-para-ec-1.pdf>.
9. Me comprometo a seguir lo dispuesto en el presente procedimiento.

Lima, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma