

**Tasa Administrativa del Centro y Honorarios del Conciliador-**

**Servicio de Conciliación**

**(Cifras en soles)**

**Entrada en vigencia: 1 de julio 2019**

**Tasa por presentación de solicitud de conciliación**

Monto total a pagar incluye IGV: S/. 700

Realizar el pago en:

Banco de Crédito del Perú

Cta Cte N° 191- 1055644-0-69

CCI N° 002-191-001055644069-50

**Nota 1**:

* No hay devolución de esta tasa y corresponde exclusivamente a la presentación de una solicitud de conciliación.

**Nota 2:**

* Cuando realice el pago en el BCP le solicitarán un código de pago (ID USUARIO) usted deberá indicar lo siguiente: CARC- (colocar aquí el N° RUC del solicitante).

**Nota 3:**

* Una vez realizado el depósito en el BCP, deberá remitir copia del comprobante a los correos [bmori@pucp.edu.pe](mailto:bmori@pucp.edu.pe) y [luispomaelias@hotmail.com](mailto:luispomaelias@hotmail.com), indicando en el ASUNTO: PAGO SOLICITUD CONCILIACION y en el MENSAJE deberá indicar el **nombre del solicitante,** el número de RUC y correo electrónico al que se le enviará el comprobante de pago digital conforme a disposiciones de SUNAT (Resolución de Intendencia N° 018005-0001932/SUNAT)

**Tabla 1: Tasa administrativa del Centro y honorarios del conciliador**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Tasa administrativa** |
|  |  | **del Centro y Honorario Conciliador** |
|  |  | **(incluye IGV)** |
|  | Por conflicto cuantificable hasta S/300,000 | 1,200 |
|  |  |  |
|  | Por conflicto cuantificable mayor a S/300,000 | 1,800 |
|  |  |  |
|  | Por inasistencia de una o ambas partes (sesión efectiva) | 700 |
|  |  |  |
|  | Por conflicto no cuantificable | 1,200 |
|  | Casos de familia | 1,200 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Nota 4:**

La **Tabla 1** comprende la tasa administrativa del Centro sumada a los honorarios del conciliador.

**Nota 5:**

El pago de 700 soles correspondiente a la solicitud de conciliación se descontará de los montos indicados en la tabla 1. El saldo de la tasa administrativa y honorarios del conciliador deberá pagarse en la primera sesión convocada.



**Tarifario de servicios adicionales**

**(Cifras en soles)**

**Tasa por copia certificada del Acta de Conciliación**

**a página del expediente**



**Tasa por copia certificada**

**Monto por cada copia certificada: 10 no incluye IGV**

**Tasa por copia certificada a solicitud del Poder**

**Judicial para recurso de anulación**