

## Fondo Concursable de Responsabilidad Social para Docentes

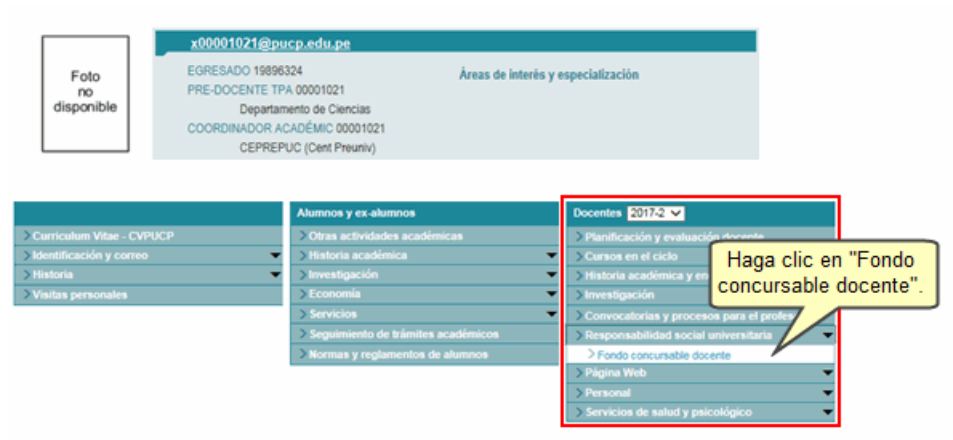
La postulación al Fondo Concursable para Docentes 2018 se lleva a cabo, por primera vez, a través del Campus Virtual. A continuación, presentamos una guía para la presentación de propuestas elaborada por la Dirección de Tecnologías de la Información (DTI).

[Imprimir](#) | [Regresar](#)

A través de este sistema, los docentes podrán acceder a los concursos que ofrece la DARS. Para acceder, haga clic en menú y presione **Página Personal**.



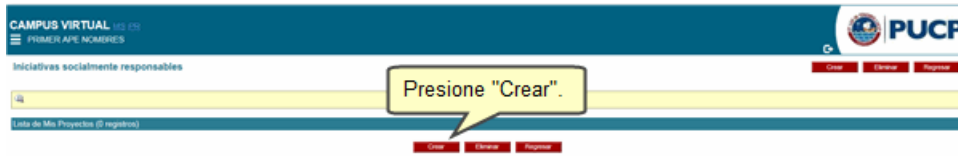
En el panel de **Docentes**, haga clic en **Responsabilidad social universitaria** y presione sobre **Fondo concursable docente**.



Una vez realizado el procedimiento, haga clic en el enlace de la modalidad del concurso deseado.



Para crear una nueva propuesta, presione el botón **Crear**.



Luego, para proceder con la creación del proyecto sírvase completar los datos que se le solicitan, estos están divididos en **Información general**, **Recursos humanos**, **Actividades y Presupuesto**.

- [Información general](#)
- [Recursos humanos](#)
- [Actividades](#)
- [Presupuesto](#)

### Información general

Deberá completarla información de las siguientes opciones: [Descripción](#), [Iniciativas anteriores](#), [Diseño](#) y [Consideraciones éticas](#)

En **Descripción** deberá ingresar el nombre de la iniciativa, el resumen, la fecha de inicio y de fin, el lugar donde se realiza y adjuntar la carta de docente PUCP en la que se manifiesta que el Jefe de Práctica seguirá formando parte del equipo docente durante el menos un semestre.



Una vez que se hayan cargado los datos, presione **Grabar y continuar**.

Creación de Propuesta

Información General Recursos, Iniciativas Activadas Propuestas

Descripción

¡Los campos con asterisco (\*) son obligatorios!

Nombre de la iniciativa \*

Revisión de la iniciativa \*

Fecha de inicio \*

Fecha de fin \*

Lugar donde se realiza \*

País Departamento Provincia Distrito

Presione "Grabar y continuar".

Grabar y continuar Verificar el estado

En **Iniciativas anteriores** deberá ingresar información solicitada, luego presione **Grabar y continuar**.

Creación de Propuesta

Información General Recursos, Iniciativas Activadas Propuestas

Descripción

Iniciativas anteriores

¡Los campos con asterisco (\*) son obligatorios!

¿Ha sido acreedor de un fondo concursable docente (SAB)?

Indique nombre y año de la iniciativa

1. Ingrese la información solicitada.

2. Presione "Grabar y continuar".

Grabar y continuar Verificar el estado

En **Antecedentes** deberá ingresar información solicitada, luego presione **Grabar y continuar**

Creación de Propuesta

Información General Recursos, Iniciativas Activadas Propuestas

Descripción

Antecedentes

1. Ingresar la información solicitada.

2. Presione "Grabar y continuar".

Grabar y continuar Verificar el estado

En **Diseño**, sírvase completar los datos que se solicitan para cada campo. Recuerde que los campos en **negrita** son de carácter obligatorio. Al finalizar con la edición de datos, haga clic en el botón **Grabar y continuar**.

Edición de iniciativa socialmente responsable  
EduAserio PSCP

Información General Recursos Humanos Actividades

Descripción  
recursos humanos  
actividades  
Diseño  
Consideraciones éticas

**Diseño**

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Objetivo general \*

Incluir una breve descripción de la problemática a ser abordada.

Objetivos específicos \*

Objetivo 1  
Objetivo 2

Debe incluir como anexo una carta de aceptación y/o compromiso de trabajo colaborativo que tenga como referente a representantes de la comunidad u/o institución con la que se trabajará en caso sea creador del Fondo.

Descripción de la población \*

Los archivos deben ser del tipo PDF.

Anexo Carta de aceptación y/o compromiso de trabajo

Actividades a desarrollar con el fin de compartir reflexiones, nuevos conocimientos u/o resultados de la iniciativa con la comunidad universitaria.

Ratona \*

Actividades de cierre donde explícitamente en la forma más adecuada se haga partícipe a las personas o grupo participante de los hallazgos, resultados y aprendizajes obtenidos en el proceso de colaboración. En dichas acciones la participación activa de los y las estudiantes es imprescindible.

Resultados esperados \*

Resultados Tipo Eliminar

Descripción de las estrategias que se utilizarán para alcanzar los resultados esperados \*

Bibliografía

Los archivos deben ser del tipo PDF.

Anexo

Grabar y continuar Valor al detalle

1. Ingrese los datos que se solicita.

2. Adjuntar documento en formato PDF.

3. Presione "Grabar y continuar".

En **Consideraciones éticas** ingrese la información solicitada y haga clic en el botón **Grabar y continuar**.

Creación de Propuesta

Información General Recursos Humanos Actividades Consideraciones

Descripción  
recursos humanos  
actividades  
Diseño  
Consideraciones éticas

**Consideraciones éticas**

Definir las acciones concretas que se llevarán a cabo para implementar los principios éticos, desde la selección de la comunidad u/o institución con la que se trabajará en el proceso de colaboración hasta la participación de los participantes y demandas que el curso les generará a los y las estudiantes que se matriculan en el mismo, así como una descripción de los mecanismos que se utilizarán para mantener el compromiso de la experiencia a la población con la que se colabora.

Teniendo en cuenta el reglamento del Comité de Ética de la Investigación (CEI), ¿qué medidas se tomarán y cómo se llevarán a cabo para cumplir con estos principios? \*

Los archivos deben ser del tipo PDF.

Anexo Declaración de compromiso con los principios éticos de la investigación

Grabar y continuar Valor al detalle

1. Ingrese la información solicitada.

2. Presione "Grabar y continuar".

Arriba

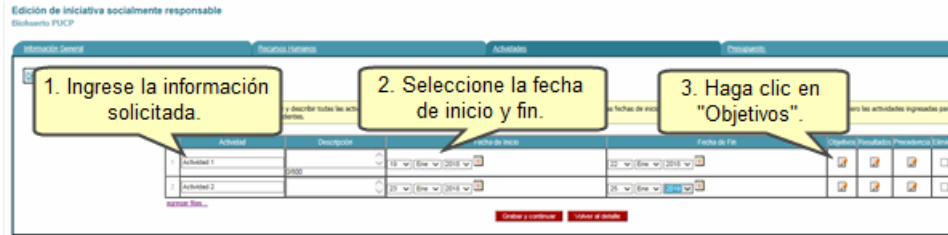
## Recursos humanos.

Haga clic en la pestaña **Recursos Humanos**. Luego, deberá completar la información de las siguientes opciones: Otras instituciones participantes, Equipo de investigación y Equipo de apoyo.

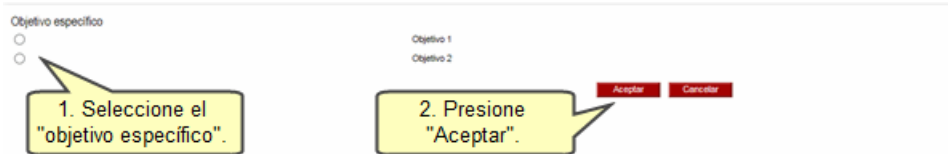
En **Otras instituciones participantes**, seleccione si la iniciativa se realizará en asociación con alguna otra institución y presione el botón **Grabar y continuar**.



a llevarse a cabo. Luego, haga clic en **Objetivos**.



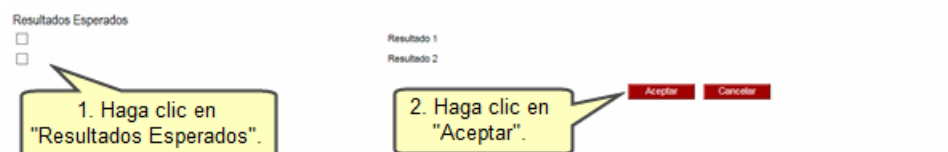
Luego, seleccione el **Objetivo específico** y presione el botón **Aceptar**.



Para seleccionar los resultados esperados, haga clic en **Resultados**.



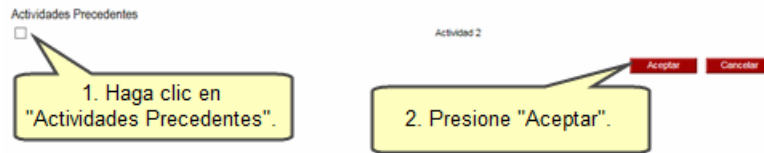
Enseguida, visualizará el o los Resultados Esperados que se colocó en la opción Diseño, haga clic en los resultados deseados y presione el botón **Aceptar**.



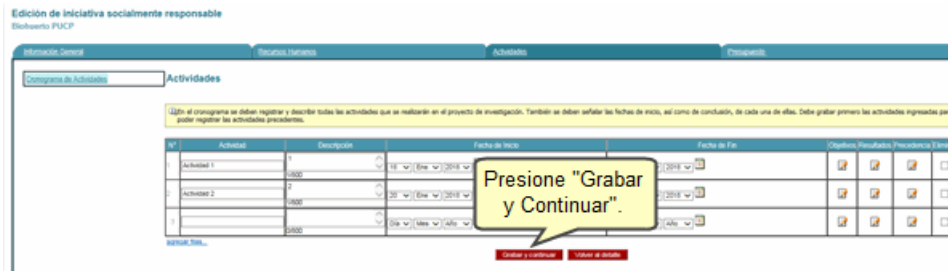
Si tiene más de una actividad registrada podrá asignarle la actividad precedente, haga clic en **Precedencia**.



Seleccione la Actividad Precedente y presione el botón **Aceptar**.



Presione el botón **Grabar y continuar**.



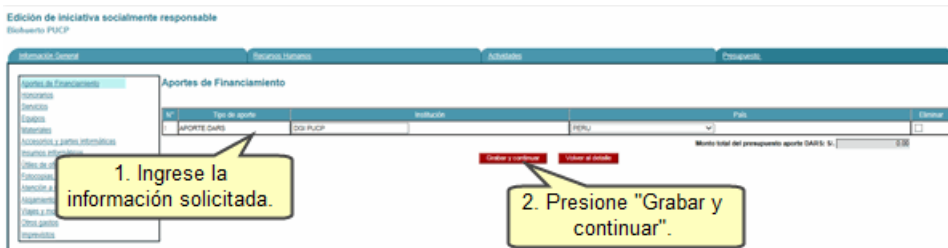
Arriba

**Presupuesto**

Haga clic en la pestaña **Presupuesto**.



Ingrese la información del gasto de su presupuesto para desarrollar su iniciativa, deberá completar cada una las opciones correspondientes y presione el botón **Grabar y continuar**.



En cada ítem de presupuesto se irá mostrando los montos subtotales por **Aporte DARS**, así como los montos totales de la suma de todos los ítems restantes dentro de la pestaña Presupuesto.

Edición de iniciativa socialmente responsable  
Bolsuero PUCP

Información General Recursos Humanos Actividades Transparencia

**Honorarios**

El monto máximo de los honorarios no debe superar el 50% del monto total (Subtotal + DARS) en considerar las imprevistas, en caso el honorario sea destinado para el responsable no debe ser superior al 10% del monto total.

N°	Tipo aporte	Persona a la que se asigna el pago	Pago por mes (S/.)	Días
1	APORTE DARS	PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NOMBRES	100	1
2	APORTE DARS	PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NOMBRES	20	1

Subtotal por rubro DARS: S/ 120

Monto total del presupuesto aporte DARS: S/ 120

1. Subtotal por rubro DARS.

2. Monto total de los aportes DARS.

Botones: **Finalizar y enviar**, **Cancelar**, **Guardar**

Visualizará que el estado de la iniciativa es **ELABORACIÓN** para que sea evaluado por DARS, presione el botón **Finalizar y enviar**.

Detalle de la iniciativa socialmente responsable

Bolsuero PUCP

Estado: **ELABORACIÓN**

Información General Recursos Humanos Actividades Transparencia

**Descripción**

Nombre de la iniciativa: Bolsuero PUCP

Resumen de la iniciativa: La presente investigación se propone realizar un análisis de las variables de adaptación del cambio en las organizaciones en los últimos años y que relaciones guardan con las variables laborales y la adaptación del cambio utilizadas en la implementación de una nueva tecnología en una institución de educación superior.

Fecha de inicio: 18/12/18  
Fecha de fin: 30/12/18  
Lugar donde se realiza: PERU, Departamento: LIMA, Provincia: LIMA, Distrito: LIMA

Anexo: Carta de docente PUCP en la que se manifiesta que el JP seguirá formando parte del equipo docente durante el mes de noviembre en el año 2019.

Botones: **Finalizar y enviar**, **Cancelar**, **Guardar**

Presione "Finalizar y enviar".

Podrá visualizar que el estado de la iniciativa cambió a **PRESENTADO**.

Detalle de la iniciativa socialmente responsable

Bolsuero PUCP

Estado: **PRESENTADO**

Información General Recursos Humanos Actividades Transparencia

**Descripción**

Nombre de la iniciativa: Bolsuero PUCP

Resumen de la iniciativa: La presente investigación se propone realizar un análisis de las variables de adaptación del cambio en las organizaciones en los últimos años y que relaciones guardan con las variables laborales y la adaptación del cambio utilizadas en la implementación de una nueva tecnología en una institución de educación superior.

Fecha de inicio: 18/12/18  
Fecha de fin: 30/12/18  
Lugar donde se realiza: PERU, Departamento: LIMA, Provincia: LIMA, Distrito: LIMA

Anexo: Carta de docente PUCP en la que se manifiesta que el JP seguirá formando parte del equipo docente durante el mes de noviembre en el año 2019.

Botones: **Finalizar y enviar**, **Cancelar**, **Guardar**

Arriba

Actualizado: 17/11/2017  
DIT-Reg-4.36