

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL PUESTO DE ASISTENTE DE LA COORDINACIÓN AMBIENTAL DEL ÁREA DE DIVERSIDAD, CIUDADANÍA Y AMBIENTE

Perfil

Bachiller de las carreras de Ciencias Humanas, Ciencias Sociales, Comunicaciones, Psicología, Ingeniería y/o afines; con experiencia en desarrollo sostenible o temas ambientales.

Área de Diversidad, Ciudadanía y Ambiente

El área de Diversidad, Ciudadanía y Ambiente promueve una relación sostenible entre la universidad, el medio ambiente y los diversos grupos que conforman nuestra sociedad, fortaleciendo e impulsando el vínculo colaborativo entre distintos actores. El principal eje de trabajo en materia ambiental es el proyecto Campus Sostenible.

Campus Sostenible

Tiene como objetivo principal promover una cultura institucional de sostenibilidad ambiental en el campus, fomentando la participación de la comunidad universitaria en iniciativas de gestión, educación y comunicación ambiental que fortalezcan su responsabilidad, conciencia y buenas prácticas ambientales.

El proyecto se desarrolla integrando los componentes de gestión y educación ambiental, con la finalidad de promover la reflexión, la sensibilización, la generación de capacidades y las buenas prácticas ambientales entre los miembros de la comunidad universitaria PUCP.

Características del o de la especialista

El/la asistente tendrá como función principal apoyar en la coordinación de las actividades de gestión y educación ambiental, así como apoyar otras iniciativas que puedan surgir como parte del trabajo en el área de Diversidad, Ciudadanía y Ambiente.

Deberá tener un perfil interdisciplinario, demostrar que puede dialogar con perfiles de diversas especialidades. Asimismo, deberá contar con un nivel alto de conocimientos técnicos relacionados con el medio ambiente en general y la gestión y la educación ambiental en particular.

La asistencia a la coordinación implica la intermediación entre diferentes unidades, tanto académicas como administrativas, y docentes, administrativos, estudiantes y personas externas a la universidad, por lo que el/la asistente deberá contar con las competencias para generar buenos vínculos entre los diferentes actores, lograr consensos, entender las necesidades y las realidades de cada uno, y ejercer un alto rol de articulación y coordinación.

El/la asistente deberá tener una mirada estratégica en relación a la sostenibilidad ambiental del campus, fomentando la generación de normatividad, estructuras organizativas, prácticas y procesos participativos que apunten a la institucionalización de la sostenibilidad ambiental del campus en la PUCP, con miras a construir un Campus Sostenible, todo ello elaborado de manera colaborativa con administrativos, docentes y estudiantes de nuestra universidad y con actores externos.

Finalmente, deberá apoyar los procesos de planificación, monitoreo y evaluación de las actividades y los presupuestos del área, así como la realización de documentos académicos y de sistematización relacionados con el trabajo del área.

Requisitos del puesto

- Bachiller/a en Ciencias Sociales, Ciencias Humanas, Arquitectura, Derecho, Comunicaciones, Psicología, Ingeniería o afines
- Experiencia de trabajos en gestión y educación ambiental
- Interés en aspectos vinculados a la Responsabilidad Social
- Capacidad de coordinación de proyectos ambientales interdisciplinarios y de articulación entre diferentes actores universitarios y actores externos
- Deseable conocimientos de género e interculturalidad
- Disponibilidad a tiempo completo
- Conocimiento intermedio de software de oficina (MS Office, LibreOffice, etc)
- Conocimiento intermedio de Inglés (escrito y hablado)

Principales funciones

- Apoyar en la coordinación, diseño, implementación y evaluación de proyectos e iniciativas de educación y ciudadanía ambiental en el campus de la PUCP en el trabajo articulado con estudiantes.
- Asistir en la elaboración de campañas de sensibilización socioambientales en el campus PUCP y el entorno inmediato.
- Asesorar y acompañar proyectos de estudiantes, docentes y administrativos, ganadores de fondos concursables con enfoque de Responsabilidad Social Universitaria (RSU).
- Asistir en la generación y articulación de proyectos de ciudadanía ambiental en vínculo con organizaciones no gubernamentales, instituciones educativas y gubernamentales.
- Elaborar y realizar capacitaciones y talleres a estudiantes para la ejecución de iniciativas de ciudadanía ambiental dentro y fuera de la PUCP (entornos urbanos, periurbanos, rurales)

Disponibilidad

Se trata de un trabajo a tiempo completo (40 horas semanales). Es importante tener disponibilidad para salir a campo.

Fecha máxima de recepción: 6 de septiembre 2017.

Enviar CV a kalfaro@pucp.pe